

# XVI CIAEM



Conferencia Interamericana de Educación Matemática  
Conferência Interamericana de Educação Matemática  
Inter-American Conference of Mathematics Education



UNIVERSIDAD  
DE LIMA

Lima - Perú

30 julio - 4 agosto 2023



[xvi.ciaem-iacme.org](http://xvi.ciaem-iacme.org)

## Guía para Autores (as)

Versión 1.2

Última actualización: 01/10/2022

Sitio para subir propuestas de ponencias: <https://xvi-ponencias.ciaem-iacme.org/>

Sitio oficial de XVI CIAEM: <https://xvi.ciaem-iacme.org/>

## Tabla de Contenidos

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>1. Envío de propuestas de ponencias abiertas</b>	<b>4</b>
1.1 Ingreso a la página de ponencias del evento	7
1.2 Crear una nueva cuenta de usuario	8
1.3 Procedimiento para nuevo envío	12
<b>Paso 1. Comenzar el envío</b>	<b>13</b>
<b>Paso 2. Adjuntar versión ciega de la revisión</b>	<b>15</b>
<b>Paso 3. Ingreso de los metadatos del envío</b>	<b>16</b>
Información de los autores	16
Ingresar título de la ponencia y resumen	18
Ingresar palabras clave e información adicional	18
<b>Paso 4. Solo para talleres: envío de formulario adicional</b>	<b>19</b>
<b>Paso 5. Confirmación del envío</b>	<b>21</b>
Ver estado de la propuesta	22
<b>2. Comunicar la evaluación de la propuesta de ponencia</b>	<b>24</b>
2.1 Rechazar trabajo por formato	25
2.2 Aceptar el trabajo	25
2.3 Rechazar el trabajo	25
2.4 Aceptar trabajo con modificaciones	25
Paso 1. Recibo de modificaciones	26
Paso 2. Actualizar archivo (versión completa)	26
2.5 Envío de la versión final del trabajo	26
2.5.1 Envío de propuesta aceptada sin modificaciones	26
2.5.2 Envío de propuesta aceptada con modificaciones	29
2.6 Publicación de la versión final del trabajo	30
2.7 Resumen de la sección	31
<b>Anexo: Elementos sobre la evaluación de propuestas de ponencias</b>	<b>32</b>

## Introducción

La CIAEM es una excelente oportunidad para que académicos y estudiantes puedan presentar los resultados de sus investigaciones y experiencias, formular propuestas de innovación en las diferentes modalidades.

Para lograr la mayor calidad hemos construido una estructura de revisión rigurosa coordinada por un *Comité Internacional de Programa, Directores de tema* y un conjunto de revisores científicos.

A continuación, usted encontrará una descripción de los pasos que debe seguir para enviar una ponencia al CIAEM. Le recomendamos descargar este manual e imprimirlo, si fuese necesario, para poder efectuar una lectura más detallada que le permita realizar su envío de manera exitosa.

Esta guía indica el formato que deben seguir las ponencias y describe las 2 fases del proceso de envío y aprobación de estas.

La CIAEM tiene ponencias invitadas y ponencias abiertas.

Las *invitadas*: conferencias plenarias, mesa plenaria, conferencias paralelas, sesiones temáticas, sesión Ubiratan D'Ambrosio, minicursos. Detalles en: <https://xvi.ciaem-iacme.org/ponencias-invitas/>

Las *abiertas*: comunicaciones, talleres, posters. Detalles en: <https://xvi.ciaem-iacme.org/ponencias-abiertas/>

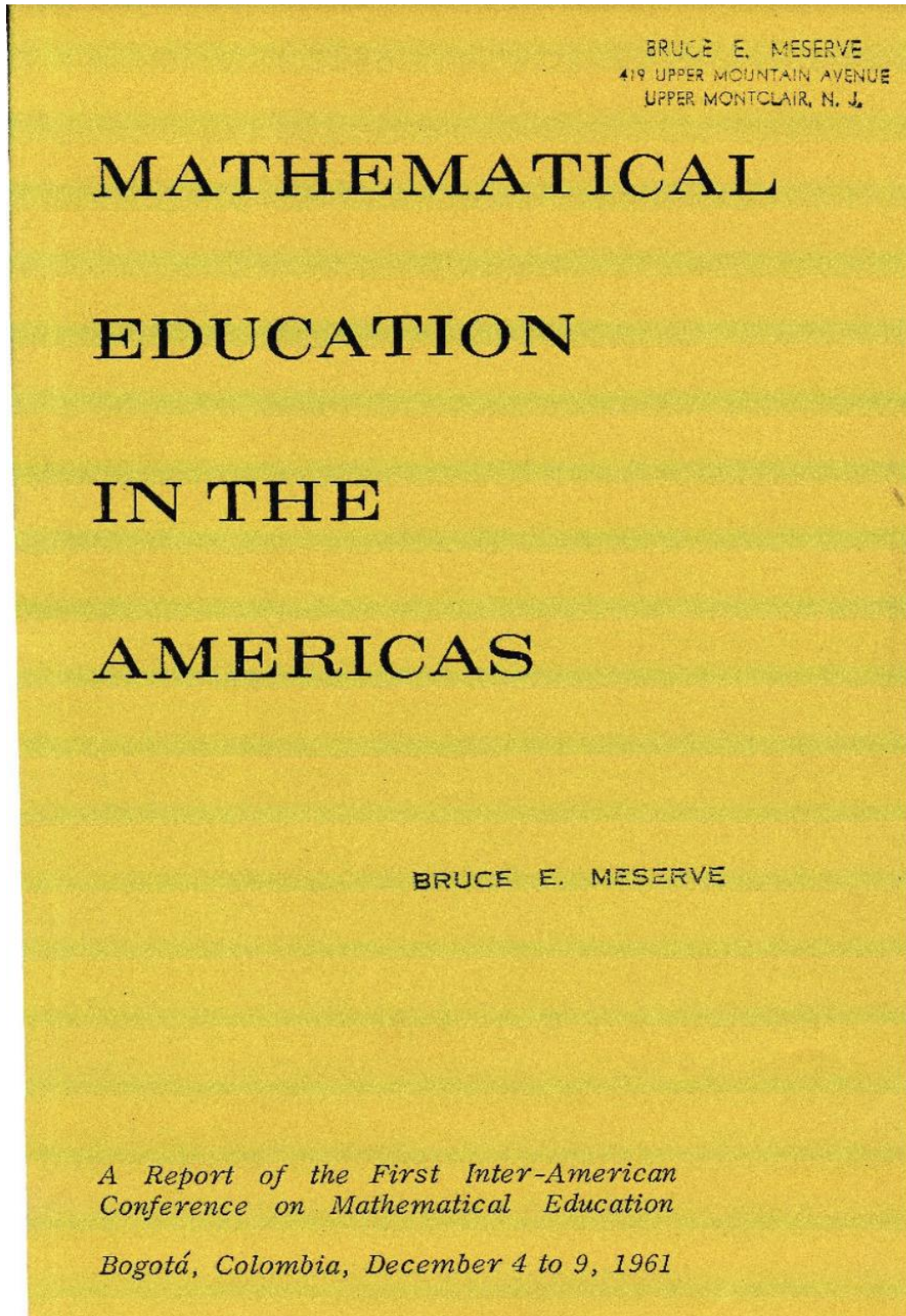
Los textos de ambos tipos de ponencias deben usar el *Estilo CIAEM*.

Toda la documentación y plantillas específicas se pueden acceder en: <https://xvi.ciaem-iacme.org/documentos-para-elaborar-ponencias/>

Las propuestas de ponencias abiertas serán evaluadas por el *Comité Internacional del Programa* o revisores seleccionados para esa tarea. Cada ponencia será examinada por al menos dos árbitros de manera ciega (los revisores no conocerán los nombres de los autores de los trabajos). Los autores podrán estar en comunicación con la CIAEM sobre el estado de sus propuestas a través del sitio web de ponencias.

*Las decisiones del Comité Internacional del Programa son inapelables.*

## 1. Envío de propuestas de ponencias abiertas




Portada de *Memorias de la I CIAEM*, 1961

Consta de 5 pasos.


## Preliminares

- Es importante indicar que antes de iniciar el envío deberá tener listo el archivo con la **versión ciega y versión completa con el formato del *Estilo CIAEM***. Ambas versiones son necesarias en el proceso de envío.
- En la versión ciega no deber haber referencias a los autores y sus afiliaciones institucionales.
- El archivo debe enviarse solamente en formato editable: .doc o .docx.
- Cada archivo no debe exceder los 15 MB.



**CIAEM**  
CME

Comité Interamericano de Educación Matemática  
Comitê Interamericano de Educação Matemática  
Inter-American Committee of Mathematics Education

www.ciaem-iacme.org    International Commission on Mathematical Instruction 

### Estilo CIAEM

Se debe usar este estilo para preparar un trabajo para la CIAEM. Puede descargar una plantilla con este estilo en el sitio del evento.

Todas las modalidades de trabajos deberán seguir este formato.

#### Contenidos

Bibliografía y referencias, y citas textuales .....	2
Encabezado .....	2
Esquemas, dibujos, gráficos, tablas, fotografías .....	2
Etiquetas o contenidos en textos especiales, tamaño de la letra .....	3
Fuente del texto .....	3
Interlineado de todo el texto .....	3
Justificación del texto .....	3
Listados y viñetas .....	3
Márgenes en caja de páginas: izquierdo y derecho, superior e inferior, .....	3
Nombre del autor o autores, afiliaciones institucionales y dirección de correo electrónico.....	3
Nombres, símbolos y nomenclatura .....	4
Notas.....	4
Oraciones.....	4
Paginación.....	4
Palabras clave.....	4
Papel, tamaño .....	4
Párrafos.....	4
Pie de página.....	4
Resumen .....	5
Título general de la ponencia .....	5
Títulos, niveles .....	5

Todo acerca de *Estilo CIAEM* y plantillas de ponencias en  
<https://xvi.ciaem-iacme.org/documentos-para-elaborar-ponencias/>



El autor principal deberá:

**Paso 1:** Indicar **el tema** (desde el listado de la página de la CIAEM) y **modalidad** de su trabajo (comunicación, taller, poster), así como aceptar los requisitos de envío y de copyright de este evento.

**Paso 2:** Depositar la **versión ciega** (sin nombres ni referencias institucionales) de su trabajo para someterla a revisión. Este paso es crítico, debido a que es este archivo el que será revisado por los pares del evento.

**Paso 3:** Ingresar los “metadatos” de su trabajo: título del trabajo, resumen, información de los autores, palabras clave y alguna información adicional, si es el caso.

Los metadatos permiten al Comité *Internacional del Programa* organizar su actividad, considerando **los temas del evento**. Cada tema tiene directores que coordinan el proceso de revisión de las ponencias.

**Paso 4:** Si el trabajo que proponen es un taller, entonces debe subir un **formulario adicional**. Esto deberá hacerlo en el mismo momento que ingrese el taller.

**Paso 5:** Confirmar el envío. El/los autor(es) recibirán un correo electrónico confirmando el envío y agradeciendo su participación en el evento.

### **Respuesta al envío de ponencias**

La guía muestra las acciones que los autores deberán realizar, dependiendo de la evaluación técnica o científica tomada por el comité con respecto a su trabajo, las posibilidades son las siguientes:

- Se acepta.
- Se rechaza.
- Se rechaza por formato.
- Se acepta sujeto a modificaciones.

### **Envío final por parte de los autores**

El autor o autores deberán enviar la versión revisada en formato editable dentro del plazo indicado por el evento. Si esta nueva versión es aprobada, los directores de tema lo comunicarán a los autores que deberán enviar el trabajo final en pdf.

## 1.1 Ingreso a la página de ponencias del evento

<https://xvi-ponencias.ciaem-iacme.org/>

El autor ingresa al sitio de la CIAEM:



Seguidamente hace clic en la opción de “INGRESAR” en el menú principal:



A continuación:

**XVI CIAEM**   **Lima - Perú**  
**30 julio - 4 agosto 2023**

[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [INGRESAR](#) [CUENTA](#) [BUSCAR](#) [EVENTOS EN CURSO](#) [ANUNCIOS](#)

Inicio > Login

### Login

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

» [¿No es usuario? Cree una cuenta en este sitio](#)

» [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

El sistema solicitará el nombre de usuario y contraseña.

Si ya posee una cuenta en el sitio ingrese sus datos, de lo contrario, **deberá crear una cuenta de usuario**, para esto siga las siguientes instrucciones:

## 1.2 Crear una nueva cuenta de usuario

[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [INGRESAR](#) [CUENTA](#) [BUSCAR](#)

Inicio > Login

### Login

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

» [¿No es usuario? Cree una cuenta en este sitio](#)

» [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Clic aquí para crear una cuenta de usuario.

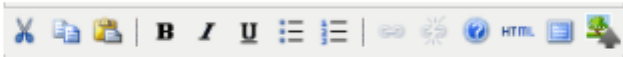



Al crear una nueva cuenta el sistema le solicitará los siguientes datos:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Primer Nombre
- Segundo nombre
- Apellidos
- Iniciales
- Género
- Filiación
- Firma
- Correo electrónico
- Teléfono/Fax
- Dirección postal
- País
- Resumen biográfico
- Confirmación
- Idiomas que conoce
- Tipo de cuenta

Es importante que verifique que la información consignada en este formulario sea la correcta, ya que estos serán sus datos oficiales para el evento.

<b>INICIO</b>	<b>ACERCA DE...</b>	<b>INGRESAR</b>	<b>CUENTA</b>	<b>BUSCAR</b>	<b>EVENTOS EN CURSO</b>	<b>ANUNCIOS</b>
Inicio > XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática > XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática > <b>Cuenta</b>						
<h2>Cuenta</h2>						
Rellene este formulario para crearse una cuenta en este evento.						
<a href="#">Pulse aquí</a> si tiene una cuenta en ésta o en otra conferencia albergada en este sitio.						
<b>Perfil</b>						
Idioma del formulario	<input type="text" value="Español (España)"/>	Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.				
Nombre usuario/a*	<input type="text"/>	El nombre de usuario debe contener sólo caracteres en minúscula, números y guiones o guión bajo.				
Contraseña*	<input type="text"/>	La contraseña debe contener al menos 6 caracteres.				
Repita la contraseña*	<input type="text"/>					
Tratamiento	<input type="text"/>					
Primer nombre*	<input type="text"/>					
Segundo Nombre	<input type="text"/>					
Apellidos*	<input type="text"/>					

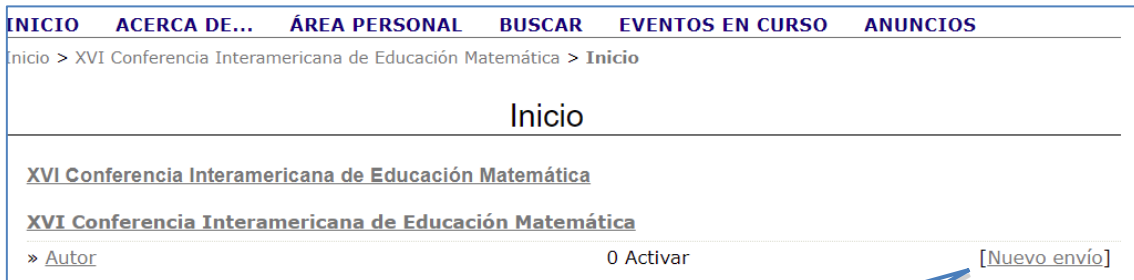
Iniciales	<input type="text" value="Luz Ruiz Plasencia = LRP"/>
Género	<input type="text" value="▼"/>
Filiación*	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
Correo-e*	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>
	
País	<input type="text" value="▼"/>
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)	<input type="text"/>
	

Confirmación	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.
Idiomas que conoce	<input type="checkbox"/> English
	<input checked="" type="checkbox"/> Español (España)
	<input type="checkbox"/> Português (Brasil)
Crear una cuenta como	<input checked="" type="checkbox"/> Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.
	<input checked="" type="checkbox"/> Autor: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

**Recuerde seleccionar la casilla para inscribirse como autor.**

### 1.3 Procedimiento para nuevo envío

Al ingresar al sistema con su respectiva cuenta de usuario de autor ya creada se mostrarán las siguientes opciones:



Clic aquí para iniciar un nuevo envío.

Después de ingresar a la cuenta de usuario de autor e iniciar el nuevo envío, el sistema mostrará el primer paso para el envío de ponencias:



Imagen decorativa

## Paso 1. Comenzar el envío

The screenshot shows the 'Paso 1. Comenzar el envío' page. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, ACERCA DE..., ÁREA PERSONAL, BUSCAR, and EVENTOS EN CURSO. Below this is a breadcrumb trail: Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío. The main heading is 'Paso 1. Comenzar el envío'. A progress bar indicates the current step: 1. INICIO, 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL, 3. INTRODUCIR METADATOS, 4. DEPOSITAR ARCHIVOS ADICIONALES, 5. CONFIRMACIÓN. A note asks if there are problems and suggests contacting Yuri Morales. The 'Secciones de la Conferencia' section has a dropdown menu with the text 'Por favor, seleccione el tema...'. A callout points to this dropdown with the text 'Clic aquí para seleccionar un tema'. The 'Pequeño' section has three radio button options: 'Comunicaciones', 'Talleres', and 'Pósters'. Each option has a 'Límite de palabras del resumen: 150' label. A callout points to the 'Talleres' option with the text 'Seleccione modalidad del trabajo'.

Seguidamente, deberá seleccionar las siguientes opciones, haciendo constar que su trabajo está listo para envío y que además cumple con los requisitos solicitados:

The screenshot shows a section titled 'Lista de requisitos para el envío de originales'. It instructs the user to indicate if the work is prepared for submission by marking the appropriate items in the list. The list contains seven items, each with a checked checkbox. A callout points to the 'Todos los datos y referencias a materiales ya publicados están debidamente acreditados e incluidos en las referencias bibliográficas.' item with the text 'Seleccionar modalidad de la ponencia.'

Debe verificar cada una de las líneas para hacer constar los requisitos

Una vez seleccionadas las opciones anteriores, deberá seleccionar el acuerdo de los términos de copyright de la *Conferencia*:

### Términos sobre el Copyright

1. Todos los derechos sobre el sitio y los productos están reservados.
2. Los autores al enviar su propuesta al XVI CIAEM declaran que su trabajo no ha sido divulgado en ninguna de sus versiones previas, y que no se encuentra sometido a consideración de otro medio mientras se encuentre en este proceso de revisión ni posteriormente, en caso de ser aceptado para su presentación en la conferencia
3. Los autores aceptamos que la revisión sea realizada por los equipos evaluadores externos que CIAEM considere adecuados y ajenos a nuestro conocimiento.
4. Los autores entendemos que los resultados generados a partir de una evaluación son inapelables. Junto a esto, también comprendemos que el proceso de evaluación es una etapa compleja que no será detenida ni apresurada por ningún motivo.
5. Los autores entendemos que no cumplir con estos lineamientos o no incorporar las correcciones sugeridas en las evaluaciones podría causar el rechazo de la propuesta.
6. En el caso de múltiples autores, entendemos que no se da prioridad a ninguna persona, por lo cual, para cada quien rigen los mismos derechos y responsabilidades. Además, se respeta el orden de autoría que se presenta en el artículo. Una vez sometida una propuesta, no se incluirán ni se excluirán nombres de integrantes.
7. Los autores aceptamos que CIAEM edite, publique, imprima, transcriba el trabajo en otros formatos tanto por medios impresos como electrónicos, incluyendo internet, así como todos los metadatos.
8. Los autores entendemos que no se nos otorgarán, por la autoría, remuneraciones económicas, en números impresos, especies ni de otra manera.
9. Los autores liberamos de toda responsabilidad a CIAEM por daños a terceras personas, en caso de un uso inadecuado o limitaciones en las referencias bibliográficas, y aseguramos el contar con los derechos de uso de material de referencia ajeno.
10. Los autores aceptamos que toda la responsabilidad por delitos como plagio, autoplagio y usurpación de identidad es de los autores.
11. Los autores autorizamos a CIAEM para que publique los nombres, correos electrónicos, instituciones filiales, ciudades y países de cada persona autora.

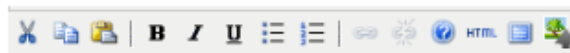
Los autores están de acuerdo con los términos de copyright, que se aplicarán al trabajo si se acepta y cuando se publique en esta obra. (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

Seleccionar para constatar que está de acuerdo con los términos.

Finalmente, podrá agregar comentarios adicionales a su envío:

### Comentarios al director de la Conferencia

Introduzca el texto  
(optional)



Escriba aquí comentarios adicionales, si fuera necesario.

**Guardar y continuar** Cancelar

\* Campos obligatorios

Clic aquí para guardar y continuar con el envío.



## Paso 2. Adjuntar versión ciega de la revisión

Una vez realizado el primer paso del envío, se procede a adjuntar la versión ciega para la revisión, siguiendo los pasos indicados por el sistema. Lo primero es seleccionar el archivo en su computadora con el archivo en su versión ciega, y luego la deberá subir a la plataforma.

**INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ANUNCIOS**

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

### Paso 2. Depositar el fichero del trabajo

1. INICIO **2. DEPOSITAR EL ORIGINAL** 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar archivo) que abre una ventana para localizar los archivos en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el archivo que desea enviar y márkuelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de archivos, que muestra el nombre del archivo.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el archivo al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El archivo puede visualizarse pulsando sobre el nombre del archivo. Puede depositarse un archivo nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los archivos adicionales pueden depositarse usando la opción Archivos Suplementarios (próximo paso). Archivos del envío Director/Autor para la correspondencia (Después de guardar, pueden añadirse más comentarios.)

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [Yuri Morales](#).

---

**Fichero del envío**  
No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero  Taller version ciega.docx

---

Clic aquí para subir archivo con la versión ciega.

**Importante:** Verifique que el archivo subido es el correspondiente a la versión ciega (sin nombre de los autores y afiliaciones institucionales), de lo contrario deberá cambiar el archivo por el indicado. **El archivo debe estar en formato editable.**

**Fichero del envío**

Nombre del fichero	<a href="#">1123-4154-1-SM.docx</a>
Nombre del fichero original	Taller version ciega.docx
Tamaño del fichero	0B
Fecha de envío del fichero	2022-06-28 01:47 AM

---

Reemplazar el fichero de envío  Ninguno archivo selec.

---

Verificar que sea la versión ciega del trabajo en formato editable

Clic aquí para guardar paso 2 y continuar.

### Paso 3. Ingreso de los metadatos del envío

Una vez colocado el archivo con la versión ciega, deberá agregar la información general de su trabajo (aquí la llamamos metadatos), que incluye: información de los autores, título de la ponencia, resumen y palabras clave (ver más adelante).

#### Información de los autores

A continuación, deberá ingresar la información de los autores de la ponencia. **Considere que quien envía la ponencia será considerado el autor principal.** Es conveniente que su resumen biográfico académico brinde la información que podría ser usada para la presentación de la ponencia en el evento.

The screenshot shows a web interface for entering author metadata. At the top, there is a navigation menu with links: INICIO, ACERCA DE..., ÁREA PERSONAL, BUSCAR, EVENTOS EN CURSO, ANUNCIOS. Below the menu is a breadcrumb trail: Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío. The main heading is "Paso 3. Introduzca los metadatos del trabajo". Below this is a progress bar with five steps: 1. INICIO, 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL, 3. INTRODUCIR METADATOS (highlighted), 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES, 5. CONFIRMACIÓN. The form fields are as follows: "Idioma del formulario" is a dropdown menu set to "Español (España)". Below it is a note: "Para introducir la información siguiente en idioma." "Autores" section: "Primer nombre\*" is a text box containing "Daniel". "Segundo Nombre" is an empty text box. "Apellidos\*" is a text box containing "Quesada". "Correo-e\*" is a text box containing "dquesada@gmail.com". "URL" is an empty text box. "Filiación" is a text box containing "Universidad de Maracaibo." Below this is a rich text editor with a toolbar. "País" is a dropdown menu set to "Chile". Below it is a note: "(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")". "Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)" is a large empty text area. At the bottom left, there is a button labeled "Añadir autor".

Idioma del formulario: Español (España) ▼  
Para introducir la información siguiente en idioma.

**Autores**

Primer nombre\*: Daniel

Segundo Nombre:

Apellidos\*: Quesada

Correo-e\*: dquesada@gmail.com

URL:

Filiación: Universidad de Maracaibo.

País: Chile

(Su institución, ej. "Universidad Simon Fraser")

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

Añadir autor

Escribir nombre y apellidos del autor.

Escribir email del autor.

Escribir afiliaciones institucionales del autor.

Escribir país de origen del autor.

Clic aquí para agregar otro autor.

Seguidamente, si procede, deberá ingresar la información de los otros autores. **Debe tener mucho cuidado en colocar bien a todos los coautores y en el orden correspondiente, pues no podrá incluir a ningún otro posteriormente.** Y así aparecerá en la plataforma del evento.

Utilice las flechas para cambiar el orden en que deben aparecer los autores del trabajo.

Autor a quien dirigir la correspondencia.

Nombre y apellidos del coautor.

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Correo-e\*

Escribir email del coautor.

URL

Filiación

Escribir afiliaciones institucionales del coautor.

(Su institución, ej. "Universidad Simon Francisco")

País

Escribir país de origen del coautor.

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

↑ ↓

Utilice las flechas para cambiar el orden en que deben aparecer el nombre de los autores del trabajo.

Autor a quien dirigir la correspondencia.

Agregar otro coautor.

### Ingresar título de la ponencia y resumen

Después de ingresar la información de los autores, deberá escribir el título de la ponencia, así como el resumen de este. **Debe tener cuidado en la formulación del título, pues no podrá cambiarlo posteriormente.**

The screenshot shows a form titled "Título y resumen". It contains two text input fields: "Título\*" and "Resumen\*". Below the fields is a rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, list, link, unlink, HTML, and help. Two callout boxes provide instructions: one pointing to the "Título\*" field with the text "Escriba aquí el título de la ponencia.", and another pointing to the "Resumen\*" field with the text "Escriba aquí el resumen de la ponencia."

### Ingresar palabras clave e información adicional

Finalmente, para completar los metadatos deberá escribir las palabras clave (máximo cuatro) de la ponencia, así como las instituciones patrocinadoras (si procede):

The screenshot shows two sections of a form. The first section, "Indexación", includes a text area for "Palabras clave" and a dropdown for "Idioma" (set to "es"). Below it are instructions: "Facilite uno o más términos que describan el contenido del trabajo. Separar las palabras mediante punto y coma (term1; term2; term3). English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)". The second section, "Entidades patrocinadoras", includes a text area for "Agencias" and instructions: "Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia." At the bottom are "Guardar y continuar" and "Cancelar" buttons. Three callout boxes provide instructions: one pointing to the "Palabras clave" field with the text "Escriba aquí las palabras clave de la ponencia.", one pointing to the "Agencias" field with the text "Escriba aquí las instituciones patrocinadoras (si procede).", and one pointing to the "Guardar y continuar" button with the text "Clic aquí para guardar el paso 3 y continuar con el envío."

## Paso 4. Solo para talleres: envío de formulario adicional

El siguiente paso consiste en **adjuntar un archivo con el formulario adicional** que se solicita a las propuestas de talleres. El formulario se puede descargar en la sección de descargas del sitio web oficial de la conferencia. Deberá tenerlo listo antes del envío de su propuesta.

De nuevo, debe empezar por seleccionar el archivo en su computadora, y luego subirlo a la plataforma.

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

### Paso 4. Depositar un archivo adicional

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR ARCHIVOS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional en el proceso de envío permite a los autores añadir archivos que mejoren la contribución del trabajo enviado. Los archivos adicionales pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) hojas de datos, (c) otros documentos que de otra manera los lectores no tendrían acceso, o (d) figuras o tablas que se puedan integrar en el texto. El autor indiza estos archivos, identifica su realización con el envío, así como su autoría. Los archivos adicionales pueden depositarse en cualquier formato y estarán disponibles para los lectores en su formato original. Estos pueden compartirse con los revisores, si no comprometen la evaluación "a ciegas".

ID	TÍTULO	ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
No se han añadido archivos adicionales a este envío.				

Depositar el archivo adicional

Seleccionar archivo Adicional taller.pdf Subir

Guardar y continuar Cancelar

Clic aquí adjuntar archivo con formulario adicional para talleres.

Completar metadatos del archivo adicional para los talleres

### Paso 4a. Depositar un fichero adicional

[<< Volver a los ficheros adicionales](#)

Idioma del formulario Español (España) ▼  
Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.

**Metadatos del fichero adicional**  
Para indizar este material adicional, facilite los siguientes metadatos del fichero:

Título\* Formulario adicional Taller Indicar título y autor

Creador (o propietario) del fichero Daniel Quesada

Palabras clave  

Tipo Instrumentación ▼  
Especificar otros  

Breve descripción

Editor    
Usar sólo con material publicado formalmente.

Patrocinador  

Fecha 2022-06-28 YYYY-MM-DD  
Fecha en la que se tomaron los datos o fecha de la experimentación.

Fuente    
Nombre del estudio u otro punto de origen.

Idioma    
English=en; French=fr; Spanish=es. [Additional codes.](#)

**Fichero adicional**

Nombre del fichero	<a href="#">1123-4155-1-SP.pdf</a>
Nombre del fichero original	Adicional Taller.pdf
Tamaño del fichero	25KB
Fecha de envío del fichero	2022-06-28

Facilitar los ficheros a los revisores (sin metadatos), ya que no comprometen la evaluación.

Reemplazar fichero Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Use 'Guardar' para subir el fichero.

Guardar y Continuar Cancelar

\* Campos obligatorios

Seleccionar esta opción

Dar clic en guardar y continuar.



## Paso 5. Confirmación del envío

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática.

Finalmente, deberá confirmar el envío realizado para terminar con el proceso. Si se trata de un taller deben ser dos archivos.

### Paso 5. Confirmación

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES **5. CONFIRMACIÓN**

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática.

**Resumen del fichero**

NOMBRE DEL FICHERO				
ID	ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
4154	<a href="#">TALLER VERSION</a> <a href="#">CIEGA.DOCX</a>	Fichero del envío	0B	06-28
4155	<a href="#">ADICIONAL TALLER.PDF</a>	Fichero suplementario	25KB	06-28

**Finalizar el envío**
Cancelar

Clic aquí para confirmar el envío.

Después de confirmar su envío, usted deberá recibir un email de agradecimiento por la propuesta de su trabajo. Si no lo recibe, es importante que verifique que realizó el envío correctamente con el director de tema. Verifique que el mensaje no haya llegado por error a su bandeja de spam o correo no deseado.

Seguidamente, el sistema mostrará la siguiente página, donde el usuario podrá ver el estado de su propuesta:

[INICIO](#)   [ACERCA DE...](#)   [ÁREA PERSONAL](#)   [BUSCAR](#)   [EVENTOS EN CURSO](#)   [ANUNCIOS](#)

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Activar envíos

### Activar envíos

---

Envío terminado. Gracias por re... na de Educación Matemática.

» [Activar envíos](#)

Clic aquí para ver estado de la propuesta.

Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

## Ver estado de la propuesta

Después de acceder en la opción anterior, el sistema mostrará el estado de la revisión de la propuesta (s) realizada(s):

Activar envíos					
<a href="#">ACTIVAR</a>		<a href="#">ARCHIVAR</a>			
MM-DD					
<a href="#">ID</a>	<a href="#">ENVIAR</a>	<a href="#">TEMAS</a>	<a href="#">AUTORES</a>	<a href="#">TÍTULO</a>	<a href="#">ESTADO</a>
8	05-24	Tema01	Quesada, Morales	<a href="#">PROPUESTA ENSEÑANZA DE LA GEOMETRÍA</a>	<a href="#">TRABAJO EN REVISIÓN</a>

Empiece aquí a enviar su trabajo.  
PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO

Estado de la revisión del trabajo.

Hasta aquí se habrá completado la primera parte del proceso de envío-revisión de ponencias. Ahora deberá esperar hasta que reciba un email por parte del director de tema, donde le notificará la decisión tomada acerca de su propuesta.

Si desea conocer más información de su trabajo puede hacerlo de la siguiente manera:

Activar envíos					
<a href="#">ACTIVAR</a>		<a href="#">ARCHIVAR</a>			
MM-DD					
<a href="#">ID</a>	<a href="#">ENVIAR</a>	<a href="#">TEMAS</a>	<a href="#">AUTORES</a>	<a href="#">TÍTULO</a>	<a href="#">ESTADO</a>
8	05-24	Tema01	Quesada, Morales	<a href="#">PROPUESTA ENSEÑANZA DE LA GEOMETRÍA</a>	<a href="#">TRABAJO EN REVISIÓN</a>

Empiece aquí a enviar su trabajo.  
PRIMER PASO DEL PROCESO DE ENVÍO

Clic aquí para ingresar a la información del trabajo

La siguiente es la información que usted puede ver sobre su trabajo:

[INICIO](#)   [ACERCA DE...](#)   [ÁREA PERSONAL](#)   [BUSCAR](#)   [EVENTOS EN CURSO](#)   [ANUNCIOS](#)

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > #1123 > Resumen

## #1123 Resumen

---

[RESUMEN](#)   [REVISIÓN](#)

**Envío**

Autores	Daniel Quesada, Yuri Morales
Título	Propuesta enseñanza de la Geometría
Pequeño	Comunicaciones
Fichero original	<a href="#">1123-4154-1-SM.DOCX</a> 2022-06-28
Ficheros Supl.	<a href="#">1123-4155-1-SP.PDF</a> 2022-06-28 <a href="#">AÑADIR FICHERO ADICIONAL</a>
Remitente	Daniel Quesada
Fecha de envío	June 28, 2022 - 02:10 AM
Secciones	1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas
Director	Yuri Morales López  (Director)

---

**Estado**

Estado	Trabajo en revisión
Iniciado	2022-06-28
Última modificación	2022-06-28

---

**Envío de metadatos**

---

[EDITAR METADATOS](#)

**Autores**

Nombre	Daniel Quesada
Filiación	Universidad de Maracaibo.
País	Chile
Resumen biográfico	—
Autor a quien dirigir la correspondencia.	
Nombre	Yuri Morales
Filiación	Universidad Nacional
País	Costa Rica
Resumen biográfico	—

**Título y resumen**

Título	Propuesta enseñanza de la Geometría
Resumen	Resumen de la propuesta

**Indexación**

Palabras clave	—
Idioma	es

**Agencias de patrocinio**

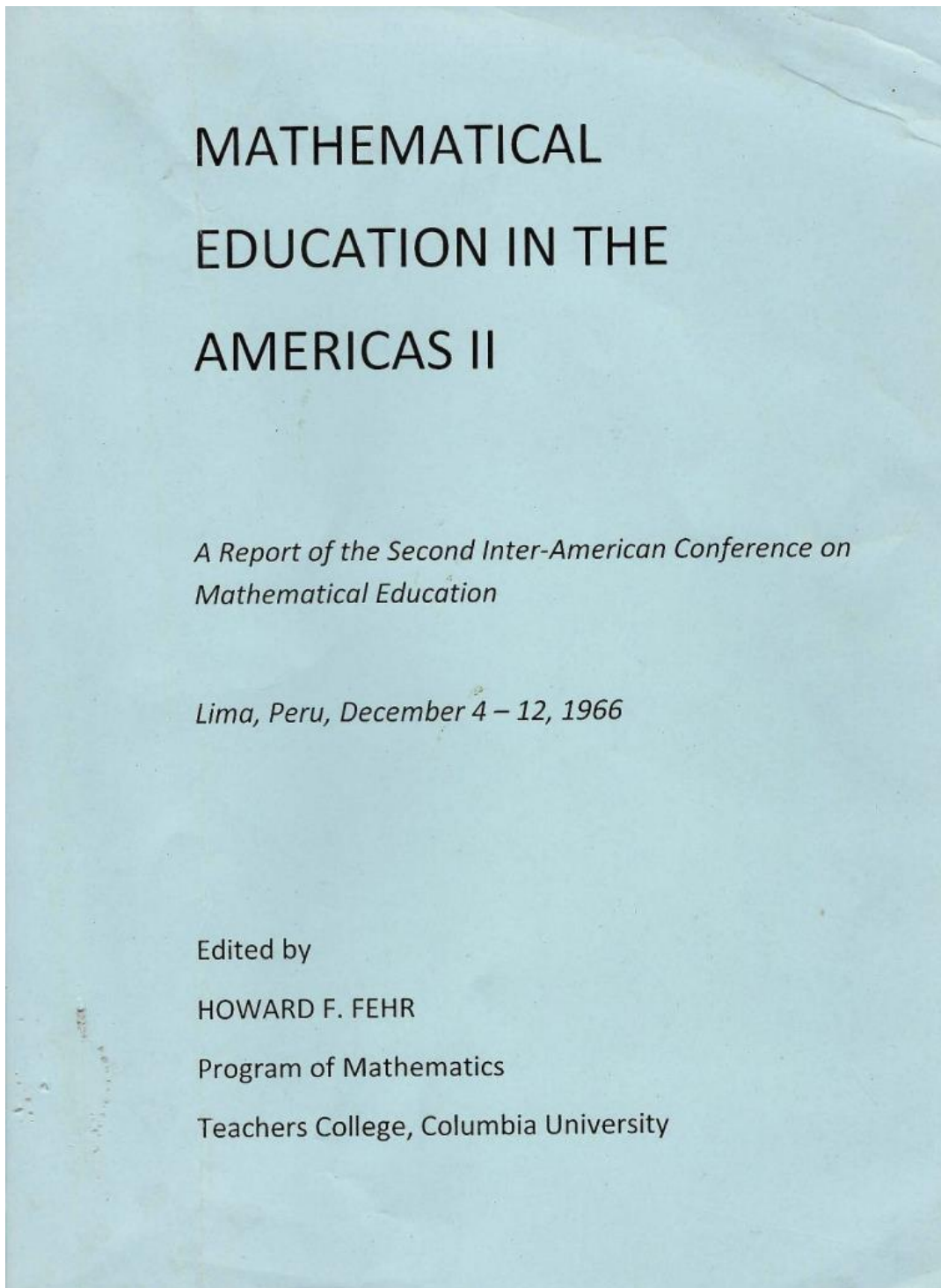
Agencias	—
----------	---

---

Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

En este caso el trabajo se encuentra en la fase de revisión.

## 2. Comunicar la evaluación de la propuesta de ponencia



Portada *Memorias* de la II CIAEM, 1966.

Cuando reciba el email con la respuesta de revisión de su envío por parte del director de tema, deberá realizar lo siguiente, de acuerdo con la decisión tomada.

El revisor científico podrá recomendar de acuerdo con lo estipulado en los formularios de revisión una de las siguientes opciones: *rechazar trabajo por formato, rechazar trabajo, aceptar con modificaciones o aceptar trabajo.*

### 2.1 Rechazar trabajo por formato

Su trabajo será rechazado por formato si no cumple con cada uno de los siguientes aspectos:

- Información en los metadatos completa (título, resumen, autores o palabras clave).
- Adjuntar la versión ciega del trabajo.
- Adjuntar el “Formulario adicional” en el caso de talleres.
- Completar los pasos del proceso de envío descritos en esta guía.
- Seguir el *Estilo CIAEM*.

Usted recibirá una notificación por email con esta respuesta, si su trabajo es considerado incompleto; por lo tanto, deberá realizar los ajustes de formato indicados y repetir el proceso de envío de la propuesta ajustada.

### 2.2 Aceptar el trabajo

Si su trabajo es aprobado, entonces la versión completa será publicada en las *Memorias* del evento. Para ello una vez que ha sido notificado de la aceptación del trabajo deberá realizar un nuevo envío de la propuesta, pero esta vez una versión completa (con todos los datos de los autores y filiaciones institucionales). A continuación, se detallan aspectos importantes sobre el **Envío Final para trabajos aceptados**:

1. La versión completa se debe enviar en formato editable (formato .doc o .docx).
2. También se debe enviar una versión completa en formato PDF, que será incluida en las *Memorias en línea*. Los autores son responsables de esta versión.
3. Los autores son responsables de las calidades del documento final. **Tome en cuenta que no podrá modificar ni el título ni los autores con los que inició este proceso.**
4. Posteriormente se publicará la fecha, hora y lugar de presentación de su trabajo.

### 2.3 Rechazar el trabajo

Si su trabajo es rechazado, entonces recibirá un email con dicha notificación. Se le recuerda que la decisión es inapelable.

### 2.4 Aceptar trabajo con modificaciones

Si su trabajo es aceptado sujeto a modificaciones, entonces deberá enviar siguiendo el procedimiento de **Envío Final**:

- Debe enviar la **versión completa** (incluidos los datos de los autores y filiaciones instituciones si corresponde) corregida en formato editable
- Debe enviar la versión completa corregida en formato pdf.

**No es un nuevo envío desde cero.**

Debe seguir los siguientes pasos:

### **Paso 1. Recibo de modificaciones**

Las observaciones y modificaciones correspondientes a su envío serán adjuntadas en el email de notificación de la decisión.

Si por algún motivo el email no incluye las modificaciones que debe realizar a su trabajo, usted deberá comunicarse inmediatamente con el director de tema correspondiente.

La dirección de email de cada director de tema está disponible en la página del evento.

### **Paso 2. Actualizar archivo (versión completa)**

Usted deberá realizar **todas** las modificaciones indicadas en dicho email, ya que de lo contrario compromete la aceptación de su trabajo.

**Importante:** las modificaciones deben realizarse en la **versión completa** (en PDF y en editable) de su trabajo. Esta versión será revisada ahora solo por los Directores de tema, quienes tomarán la decisión final sobre si usted realizó o no las modificaciones planteadas por los revisores iniciales (ciegas) de su trabajo.

## **2.5 Envío de la versión final del trabajo**

Una vez que el trabajo es aceptado sin modificaciones o con modificaciones se debe enviar la versión final del mismo al director de tema. A continuación, se detalla el proceso de envío de la versión final (completa) del trabajo

Recuerde el envío del trabajo corresponde a una versión completa (con los datos del autor o autores y las respectivas filiaciones institucionales) **en formato editable y pdf.**

### **2.5.1 Envío de propuesta aceptada sin modificaciones**

#### **Paso 1. Ingresar a la plataforma**

Una vez que ha sido notificado que su trabajo ha sido aceptado, ingrese de nuevo a la plataforma del evento y busque el envío de su trabajo.



Activar envíos						
ACTIVAR		ARCHIVAR				
ID	ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO	
1123	06-28	Tema01	Quesada, Morales	PROPUESTA ENSEÑANZA DE LA GEOMETRÍA	EN COLA PARA EDICIÓN	

Clic aquí para ingresar a la información del trabajo y realizar el envío de la versión final (completa)

## Paso 2. Envío de versión final del trabajo.

Se debe enviar el trabajo en dos versiones que se detallan a continuación:

1. La versión completa (con los nombres de los autores y filiaciones institucionales) en formato editable, se envía en la pestaña **Añadir fichero adicional**.
2. La versión completa (con los nombres de los autores y filiaciones institucionales) en formato PDF, en la pestaña **Versión depositada por el autor**

### a) Versión completa en formato editable

Añada la versión completa en formato editable (formato .doc o .docx), en la pestaña **añadir fichero adicional**.

RESUMEN	REVISIÓN
<b>Envío</b>	
Autores	Daniel Quesada, Yuri Morales
Título	Propuesta enseñanza de la Geometría
Pequeño	Comunicaciones
Fichero original	<a href="#">1123-4154-1-SM.DOCX</a> 2022-06-28
Archivos Supl.	<a href="#">1123-4155-1-SP.PDF</a> 2022-06-28 <a href="#">AÑADIR FICHERO ADICIONAL</a>
Remitente	Daniel Quesada
Fecha de envío	June 28, 2022 - 02:10 AM
Secciones	1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el apr
Director	Yuri Morales López  (Director) Andrea Barrantes Chaves  (Director de al secci

Clic aquí para enviar la versión completa formato editable

### b) Versión completa en formato PDF

Ahora deberá ir a la opción de “revisión” y añada la versión completa en formato PDF en la pestaña **Versión depositada por el autor**.

RESUMEN REVISIÓN

**Envío**

Autores Daniel Quesada, Yuri Morales

Título Propuesta enseñanza de la Geometría

Secciones 1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas

Director Yuri Morales López  
Andrea Barrantes Chaves

---

**Revisión por pares**

Versión de revisión [1123-4156-1-RV.DOCX](#) 2022-06-28

Iniciado 2022-08-08

Última modificación 2022-08-08

Fichero subido Ninguno

Director de la versión Ninguno

Versión del autor Ninguno

---

**Director que toma de decisiones**

Decisión Aceptar el envío 2022-08-08

Notificar al director  Director/Autor Email 2022-08-08

Director de la versión Ninguno

Versión del autor Ninguno

Versión depositada por el autor  Ninguno archivo selec.

Clic aquí para enviar la versión completa en formato PDF

### Paso 3. Notificar al director de tema

Después de adjuntar la nueva versión del trabajo deberá notificar al director de tema que ya realizó el envío final

**Director que toma de decisiones**

Decisión Aceptar el envío 2022-08-08

Notificar al director  Director/Autor Email 2022-08-08

Director de la versión Ninguno

Versión del autor Ninguno

Versión depositada por el autor  Ninguno archivo selec.

Notificar al director que ya realizó el envío final de la propuesta en los dos formatos solicitados

### Paso 4. Esperar respuesta

Finalmente, deberá esperar otro email donde se confirme la aceptación de la nueva versión del trabajo presentado. Dicho correo lo debe enviar el director de tema

### Paso 5. Se acepta su trabajo

Podrá verificar la publicación de su trabajo final en el sitio web.

**Nota:** Si la persona responsable de la presentación en el Congreso no expone el trabajo, el trabajo será excluido de las *Memorias en línea* dentro de la plataforma.

## 2.5.2 Envío de propuesta aceptada con modificaciones

### Paso 1. Ajustes a la propuesta

Una vez que ha sido notificado de que su trabajo ha sido **aceptado con modificaciones**, debe realizar los ajustes solicitados de acuerdo con el correo que le envió el director de tema donde se indican los aspectos que usted debe modificar en su trabajo.

### Paso 2. Ingresar a la plataforma

Una vez que ha ajustado su trabajo ingrese de nuevo a la plataforma del evento y busque el envío de su trabajo.

### Paso 3. Envío de versión final del trabajo.

Debe enviar la versión completa del trabajo (con los nombres de los autores y filiaciones institucionales) en formato editable; se envía en la pestaña **Versión depositada por el autor**.

RESUMEN	REVISIÓN
<b>Envío</b>	
Autores	Daniel Quesada, Yuri Morales
Título	Propuesta enseñanza de la Geometría
Secciones	1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas
Director	Yuri Morales López Andrea Barrantes Chaves
<b>Revisión por pares</b>	
Versión de revisión	<a href="#">1123-4156-1-RV.DOCX</a> 2022-06-28
Iniciado	2022-08-08
Última modificación	2022-08-08
Fichero subido	Ninguno
Director de la versión	Ninguno
Versión del autor	Ninguno
<b>Director que toma de decisiones</b>	
Decisión	Aceptar el envío 2022-08-08
Notificar al director	Director/Autor Email  2022-08-08
Director de la versión	Ninguno
Versión del autor	Ninguno
Versión depositada por el autor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <input type="button" value="Subir"/>

Clic aquí para enviar la versión completa formato editable

#### Paso 4

Después de adjuntar la nueva versión del trabajo (con los ajustes solicitados incorporados) deberá notificar al director de tema que ya realizó el envío final

Director que toma de decisiones	
Decisión	Aceptar el envío 2022-08-08
Notificar al director	<input checked="" type="checkbox"/> Director de tema
Director de la versión	Ninguno
Versión del autor	Ninguno
Versión depositada por el autor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec. <input type="button" value="Subir"/>

Notificar al director que ya realizó el envío final de la propuesta en formato editable (con los ajustes solicitados incorporados).

**Este paso es muy importante, pues es la forma en la que el director de tema se dará cuenta de que usted completó los cambios solicitados (solo así se podrá seguir el proceso de aceptación definitiva de su ponencia).**

#### Paso 5. Esperar respuesta

Finalmente, deberá esperar otro email donde se confirme la aceptación definitiva de su trabajo. Dicho correo lo debe enviar el director de tema.

**Nota.** La aceptación definitiva del trabajo queda sujeta a la incorporación de los ajustes solicitados. El director de tema es el encargado de revisar que dichos ajustes se hayan realizado.

#### Paso 6. Se acepta su trabajo

Podrá verificar la publicación de su trabajo final en el sitio web:

**Nota.** Si la persona responsable de la presentación en el Congreso no expone el trabajo, el trabajo será excluido de las *Memorias* en la plataforma.

### 2.6 Publicación de la versión final del trabajo

Una vez que su trabajo es aceptado, el director de tema se encargará de publicarlo en la lista de trabajos aceptados en la plataforma.

## 2.7 Resumen de la sección

La ponencia se evalúa como incompleta cuando sucede alguna de las siguientes circunstancias:

- El documento de la ponencia no sigue el formato *Estilo CIAEM*
- No se incluye el título, resumen, palabras clave
- La versión enviada no es ciega.

En este caso, los autores deberán repetir el proceso de envío de manera completa nuevamente.

### **Evaluación científica**

**Este proceso generará las siguientes posibilidades:**

El revisor científico podrá recomendar de acuerdo a lo estipulado en los formularios de revisión una de las siguientes opciones: *rechazar trabajo por formato*, *rechazar trabajo*, *aceptar con modificaciones* o *aceptar trabajo*.

#### **a) Rechazar trabajo por formato**

Su trabajo será rechazado por formato si no cumple con cada uno de los siguientes aspectos:

- Información en los metadatos completa (título, resumen, autores o palabras clave).
- Adjuntar la versión ciega del trabajo.
- Adjuntar el “Formulario adicional” en el caso de talleres.
- Completar los pasos del proceso de envío descritos en esta guía.
- Seguir el *Estilo CIAEM*.

Usted recibirá una notificación por email por parte del director de tema. Podrá realizar los ajustes indicados y repetir el proceso de envío de la propuesta ajustada

#### **b) Rechazar trabajo**

Su trabajo no cumple con los aspectos de calidad de contenido para el evento. Se acaba el proceso. **Recuerde la decisión es inapelable.**

#### **c) Aceptar trabajo con modificaciones**

Se enviarán las recomendaciones en el email donde se notifica la decisión. El autor debe realizar los ajustes solicitados y enviar de nuevo el trabajo con las recomendaciones incorporadas.

El autor deberá enviar:

- Una versión completa final (con nombres de autores y referencias institucionales) en formato pdf, y
- una versión completa final (con nombres de autores y referencias institucionales) en formato editable.

#### **d) Aceptar trabajo**

En el caso en que el trabajo sea aceptado el autor deberá enviar:

- una versión completa final (con nombres de autores y referencias institucionales) en formato pdf, y
- una versión completa final (con nombres de autores y referencias institucionales) en formato editable.

La versión completa en pdf pasará directamente a las presentaciones aceptadas que se accederán en línea. La versión completa en formato editable de texto podrá ser usada por el CIAEM para incluirlo en una eventual publicación.

## Anexo: Elementos sobre la evaluación de propuestas de ponencias

La evaluación se divide en dos grandes rubros: formato y calidad del contenido.

Respecto al formato, los indicadores son:

- A. *El formato y tipo de letra es el adecuado según el Estilo CIAEM.*
- B. *Los datos de los autores han sido suprimidos.*
- C. *El tamaño de página está acorde con el Estilo CIAEM.*
- D. *Se cuenta con resumen adecuado (cantidad de palabras) y palabras clave.*
- E. *El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el Estilo CIAEM*
- F. *El nivel del título y los subtítulos son correctos según el Estilo CIAEM.*
- G. *Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el estilo CIAEM*
- H. *Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.*
- I. *El formato de las referencias bibliográficas es el indicado en el Estilo CIAEM.*
- J. *El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el Estilo CIAEM.*
- K. *El número de palabras /el número de páginas es el indicado por la organización del evento.*

Una vez que el trabajo es recibido, la evaluación inicia con la revisión del formato. **Para esto, los evaluadores tienen instrucciones de rechazar cualquier trabajo que no cumpla estrictamente con los once puntos mencionados anteriormente**, y no se iniciará la revisión del contenido. Los indicadores de formato aplican tanto para comunicaciones, talleres y posters.

Una vez que los evaluadores verifican que los elementos de formato se cumplen, se inicia la **evaluación del contenido**. Los elementos principales que guían esta revisión son:

1. *Definición y relevancia del problema y cuestiones de investigación (considerar también la revisión del estado de la cuestión, el objetivo del trabajo está claramente establecido, entre otros)*
2. *Referencial teórico*
3. *Método (incluye si están bien descritos los apartados de tipos de investigación, participantes, instrumentos, análisis realizado, ...)*
4. *Resultados (los datos se interpretan adecuadamente teniendo en cuenta el referencial teórico, los resultados aportados contribuyen nuevo conocimiento para la comunidad, entre otros)*
5. *Valoración global (aquí se puede considerar de manera adicional los aspectos formales, adecuación del título, resumen, contenido, entre otros)*

Si la propuesta es rechazada o es aceptada con modificaciones, el autor recibirá un email donde se indican los aspectos de calidad que no se cumplieron en el trabajo y que generaron el rechazo de la propuesta o bien se indican los aspectos que deben ser modificados (en el caso de ser aceptada con modificaciones) para que el trabajo sea aceptado.





Estos materiales están bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).