



## **Guia para Autores (as)**

Versão 1.2

Última atualização: 9/9/2022

Site para enviar propostas de papel: <https://xvi-ponencias.ciaem-iacme.org/>

Site oficial do XVI CIAEM: <https://xvi.ciaem-iacme.org/>

## Tabela de Conteúdos

<b>Introdução</b>	<b>3</b>
<b>1. Apresentação de propostas para trabalhos abertos</b>	<b>4</b>
1.1 Digite a página de apresentações do evento	7
1.2 Crie uma nova conta de usuário	8
1.3 Procedimento para nova remessa	10
<b>Passo 1. Comece o envio</b>	<b>11</b>
<b>Passo 2. Anexar versão cega da revisão</b>	<b>13</b>
<b>Passo 3. Digitando os metadados da submissão</b>	<b>14</b>
Informações dos autores	14
Digite o título do papel e abstrato	17
Digite palavras-chave e informações adicionais	17
<b>Passo 5. Confirmação de envio</b>	<b>20</b>
Exibir status da proposta	22
<b>2. Comunique a avaliação da proposta de apresentação</b>	<b>24</b>
2.1 Rejeitar trabalho por formato	25
2.2 Aceite o trabalho	25
2.3 Rejeitando o trabalho	25
2.4 Aceite o trabalho com modificações	25
Passo 1. Recebimento de modificações	26
Passo 2. Arquivo de atualização (versão completa)	26
2.5 Submissão da versão final da obra	26
2.5.1 Submissão de proposta aceita sem modificações	26
2.5.2 Submissão da proposta aceita com modificações	29
2.6 Publicação da versão final da obra	31
2.7 Resumo da seção	32
<b>Anexo: Elementos sobre a avaliação de propostas para trabalhos</b>	<b>33</b>

## Introdução

O CIAEM é uma excelente oportunidade para acadêmicos e estudantes apresentarem os resultados de suas pesquisas e experiências, formularem propostas de inovação nas diferentes modalidades.

Para alcançar a mais alta qualidade, construímos uma estrutura de revisão rigorosa coordenada por um *Comitê Internacional de Programas, Diretores de Tópicos* e um conjunto de revisores científicos.

Abaixo, você encontrará uma descrição das etapas que você deve seguir para enviar um documento ao CIAEM. Recomendamos que você baixe este manual e imprima-o, se necessário, a fim de fazer uma leitura mais detalhada que lhe permita fazer sua remessa com sucesso.

Este guia indica o formato que os trabalhos devem seguir e descreve as 2 fases do processo de envio e aprovação.

O CIAEM tem conferências convidadas e comunicações abertas.

As convidadas: palestras plenárias, mesa plenária, conferências paralelas, sessões temáticas, sessão de Ubiratan D'Ambrosio, minicursos. Detalhes em:  
<https://xvi.ciaem-iacme.org/ponencias-invitadas/>

As *abertas*: comunicações, oficinas, pôsteres. Detalhes em:  
<https://xvi.ciaem-iacme.org/ponencias-abiertas/>

Os textos de ambos os tipos de artigos devem utilizar o *Estilo CIAEM*.

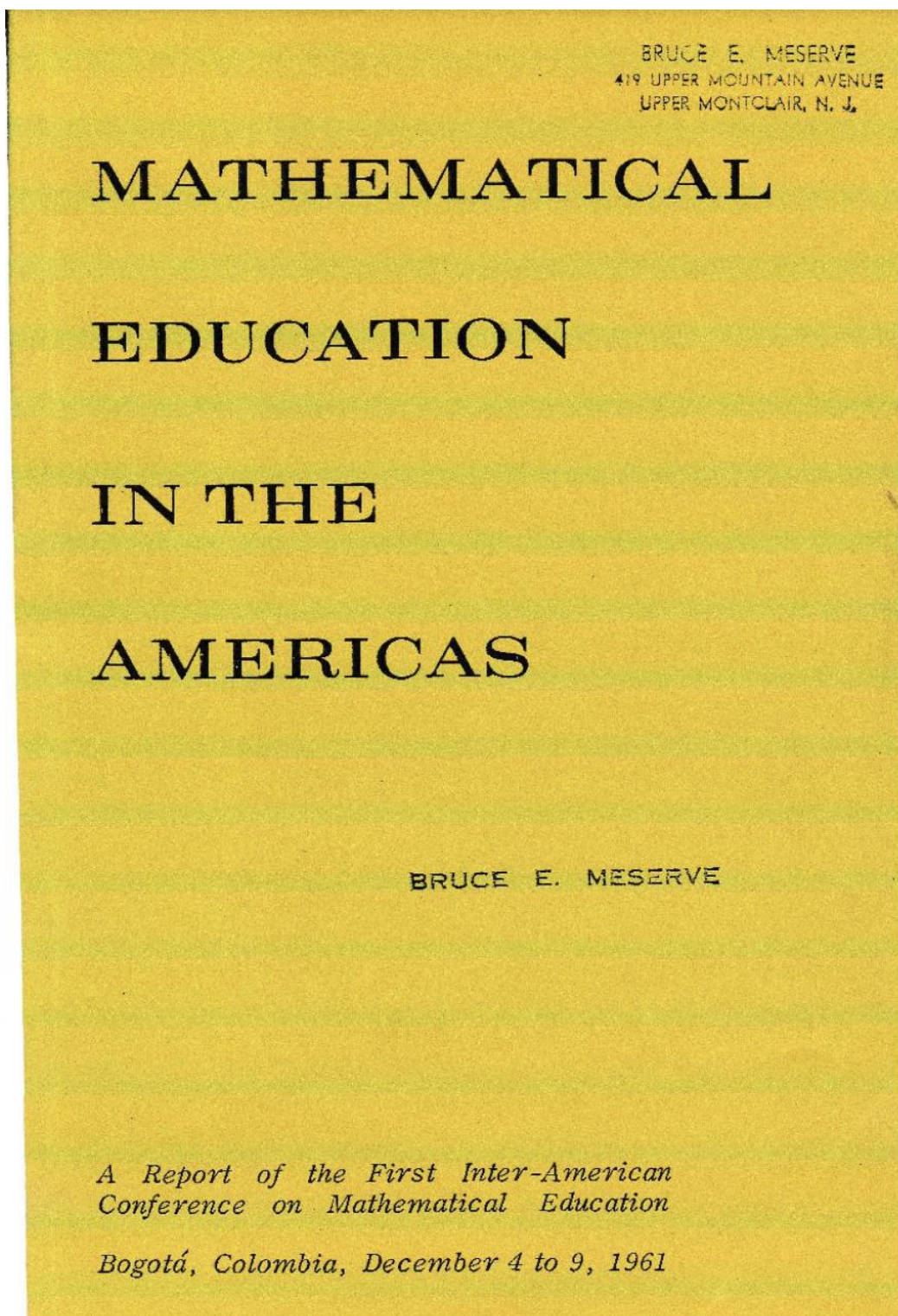
Toda a documentação e modelos específicos podem ser acessados em:

<https://xvi.ciaem-iacme.org/documentos-para-elaborar-ponencias/>

As propostas de trabalho aberto serão avaliadas pelo *Comitê Internacional do Programa* ou pelos revisores selecionados para essa tarefa. Cada artigo será examinado por pelo menos dois árbitros cegamente (os revisores não saberão os nomes dos autores dos artigos). Os autores podem estar em comunicação com o CIAEM sobre o status de suas propostas através do site dos artigos.

*As decisões do Comitê Internacional do Programa são definitivas.*

**1. Apresentação de propostas para trabalhos abertos**




Capa dos Anais IACME, 1961

Consiste em 5 passos.

### Preliminares


1. É importante indicar que antes de iniciar a remessa você deve ter o arquivo pronto com a **versão cega e versão completa** com o formato do **ESTILO CIAEM**. Ambas as versões são necessárias no processo de envio.
2. Na versão cega não deve haver referências aos autores e suas afiliações institucionais.
3. O arquivo deve ser enviado apenas em formato editável: .doc ou .docx.
4. Cada arquivo não deve exceder 15 MB.



**CIAEM**  
**CME**

www.ciaem-iacme.org

Comité Interamericano de Educación Matemática  
Comité Interamericano de Educação Matemática  
Inter-American Committee of Mathematics Education

International Commission on Mathematical Instruction 

### Estilo CIAEM

Este estilo deve ser usado para preparar um trabalho para o CIAEM. Você pode baixar um modelo com este estilo no site do evento.

Todos os tipos de trabalho devem seguir este formato.

**Conteúdo**

Bibliografia e referências, e citações textuais.....	1
Cabeçalho .....	2
Diagramas, desenhos, gráficos, tabelas, fotografias.....	2
Rótulos ou conteúdos em textos especiais, tamanho da fonte.....	2
Fonte de texto.....	3
Espaçamento de linha de todo texto.....	3
Justificativa do texto.....	3
Listagens e pontos de bala.....	3
Margens na caixa de página: esquerda e direita, superior e inferior.....	3
Nome do autor(s), afiliações institucionais e endereço de e-mail.....	3
Nomes, símbolos e nomenclatura.....	3
Anotações.....	3
Orações.....	3
Paginação .....	4
Keywords.....	4
Papel, tamanho .....	4
Parágrafos.....	4
Rodapé.....	4
Resumo.....	4
Título geral da apresentação .....	5
Títulos, níveis.....	5

Todo acerca de *Estilo CIAEM* y plantillas de ponencias en <https://xvi.ciaem-iacme.org/documentos-para-elaborar-ponencias/>

O autor principal deve:

**Passo 1:** Indique o **tema** (da lista na página do CIAEM) e a **modalidade** do seu trabalho (comunicação, oficina, pôster), bem como aceite os requisitos de submissão e direitos autorais deste evento.

**Passo 2: Deposite a versão cega** (sem nomes ou referências institucionais) do seu trabalho para revisão. Esta etapa é fundamental, pois é este arquivo que será revisado por pares para o evento.

**Passo 3:** Digite os "metadados" do seu trabalho: título da obra, resumo, informações dos autores, palavras-chave e algumas informações adicionais, se aplicável.

Os metadados permitem que o Comitê *internacional de Programas* organize sua atividade, considerando **os temas do evento**. Cada tópico tem diretores que coordenam o processo de revisão dos artigos.

**Passo 4:** Se o trabalho que eles propõem é uma oficina, então você precisa carregar um **formulário adicional**. Isso deve ser feito ao mesmo tempo que você entra na oficina.

**Passo 5:** Confirme o carregamento. O autor receberá um e-mail confirmando a submissão e agradecendo por sua participação no evento.

### **Resposta à submissão de trabalhos**

O guia mostra as ações que os autores terão que realizar, dependendo da avaliação técnica ou científica realizada pela comissão em relação ao seu trabalho, as possibilidades são as seguintes:

1. É aceito.
2. É rejeitado.
3. É rejeitado pelo formato.
4. É aceito sujeito a modificações.

### **Submissão final pelos autores**

O autor ou autores devem enviar a versão revisada em formato editável dentro do período indicado pelo evento. Se esta nova versão for aprovada, os diretores do tópico informarão os autores que devem enviar o trabalho final em pdf.

## 1.1 Digite a página de apresentações do evento

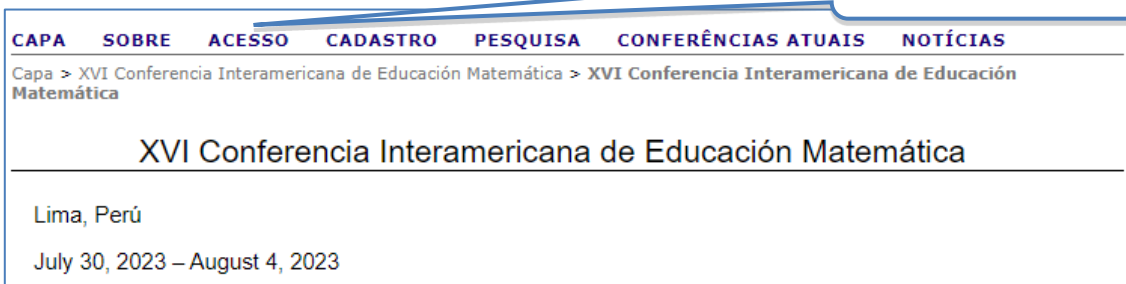
O autor entra no site do CIAEM:

<https://xvi-ponencias.ciaem-iacme.org/>



Em seguida, clique na opção "ENTER" no menu principal:

Clique em Acesso



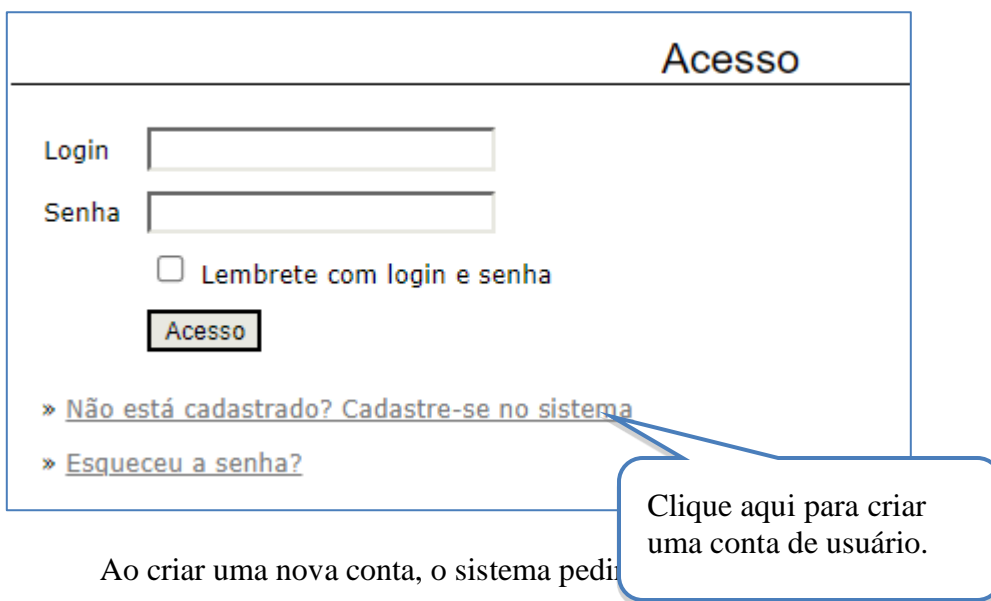
Próximo:



O sistema solicitará o nome de usuário e a senha.

Se você já tem uma conta no site digitar seus dados, caso contrário **você precisará criar uma conta de usuário**, para isso siga as instruções abaixo:

## 1.2 Crie uma nova conta de usuário



Acesso

Login

Senha

Lembrete com login e senha

» [Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema](#)

» [Esqueceu a senha?](#)

Clique aqui para criar uma conta de usuário.

Ao criar uma nova conta, o sistema pede:

1. Nome do usuário
2. Senha
3. Nome próprio
4. Nome do meio
5. Sobrenomes
6. Inicial
7. Gênero
8. Filiação
9. Companhia
10. E-mail
11. Telefone/Fax
12. Endereço postal
13. País
14. Resumo biográfico
15. Confirmação
16. Línguas que você conhece
17. Tipo de conta

É importante que você verifique se as informações contidas neste formulário estão corretas, pois estes serão seus dados oficiais para o evento.



**CAPA** **SOBRE** **ACESSO** **CADASTRO** **PESQUISA** **CONFERÊNCIAS ATUAIS** **NOTÍCIAS**

Capa > XVI Conferência Interamericana de Educação Matemática > XVI Conferência Interamericana de Educação Matemática > Cadastro

### Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

**Perfil**

Idioma do formulário    
 Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Login\*    
 O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (\_) e hífen (-).

Senha\*    
 A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha\*

Pronome de tratamento

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

Iniciais

Sexo

Instituição\*

Assinatura

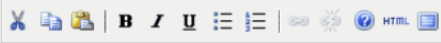
E-mail\*

URL

Fone

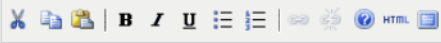
Fax

Endereço postal



País

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)





## Passo 1. Comece o envio

### Passo 1. Iniciar Submissão

---

**1. INÍCIO** 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Yuri Morales](#) via e-mail.

---

**Modalidades da Conferência**

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Documentos)

Modalidade\*

---

**Tipo de sessão**

Tipo de sessão  **Comunicações**

Limite de palavras para o resumo: 150

**Oficinas**

Limite de palavras para o resumo: 150

**Posters**

Limite de palavras para o resumo: 150

Clique aqui para selecionar um tema

Selecione o modo de trabalho

Em seguida, você deve selecionar as seguintes opções, informando que seu trabalho está pronto para envio e que ele também atende aos requisitos solicitados:

### Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- O trabalho não foi publicado anteriormente nem está sendo avaliado em outro meio.
- O trabalho cumpre totalmente o formato de arquivo solicitado.
- Todos os links dentro do trabalho para artigos ou sites externos foram revisados e estão todos funcionais.
- Toda a bibliografia cumpre com o formato indicado.
- Todos os dados e referências aos materiais já publicados são devidamente identificados com seus respectivos créditos e incluídos nas referências bibliográficas.
- Um autor não pode propor no programa científico mais de 3 artigos (comunicação, pôster ou oficina).
- O número máximo de coautores de um artigo é de 6 (comunicação, pôster ou oficina).

Você deve verificar cada uma das linhas para registrar os requisitos

Uma vez selecionadas as opções acima, você deve selecionar o acordo dos termos de direitos autorais da *Conferência*:

**Declaração de Direito Autoral**

1. Todos os direitos do site e produtos são reservados.
2. Os autores ao enviarem sua proposta ao XVI CIAEM declaram que seu trabalho não foi divulgado em nenhuma de suas versões anteriores, e que não é submetido a consideração por outros meios de comunicação enquanto estiver neste processo de revisão ou posteriormente, em caso de aceitação para apresentação na conferência.
3. Os autores aceitam que a revisão seja realizada pelas equipes de avaliação externas que o CIAEM considera adequada e além de nossos conhecimentos.
4. Os autores entendem que os resultados gerados a partir de uma avaliação são definitivos. Além disso, entendemos também que o processo de avaliação é uma etapa complexa que não será interrompida ou apressada por qualquer motivo.
5. Os autores entendem que o não cumprimento dessas diretrizes ou a não incorporação das correções sugeridas nas avaliações poderia causar a rejeição da proposta.
6. No caso de múltiplos autores, entendemos que nenhuma prioridade é dada a qualquer pessoa, portanto, para cada um, os mesmos direitos e responsabilidades regem. Além disso, respeita-se a ordem de autoria apresentada no artigo. Uma vez apresentada uma proposta, os nomes dos membros não serão incluídos ou excluídos.
7. Os autores aceitam que o CIAEM edita, publica, imprime, transcreve o trabalho em outros formatos tanto por meios impressos quanto eletrônicos, incluindo a internet, bem como todos os metadados.
8. Os autores entendem que não seremos concedidos, pela autoria, remunerações econômicas, em números impressos, espécies ou de outra forma.
9. Os autores liberam o CIAEM de qualquer responsabilidade por danos a terceiros, em caso de uso indevido ou limitações em referências bibliográficas, e garantem que temos o direito de usar o material de referência de outras pessoas.
10. Os autores aceitam que toda a responsabilidade por crimes como plágio, auto plágio e roubo de identidade é dos autores.
11. Autorizamos o CIAEM a publicar os nomes, e-mails, instituições subsidiárias, cidades e países de cada autor.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada na conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

---

**Comentários ao Diretor da Conferência**

Digite o texto (opcional)

\* Indica campo obrigatório

Selecione para verificar se você concorda com os termos.

Finalmente, você poderá adicionar comentários adicionais à sua submissão:

**Comentários ao Diretor da Conferência**

Digite o texto (opcional)

Escreva aqui comentários adicionais, se necessário.

## Passo 2. Anexar versão cega da revisão

Uma vez feito o primeiro passo da remessa, a versão cega é anexada para a revisão, seguindo as etapas indicadas pelo sistema. A primeira coisa é selecionar o arquivo em seu computador com o arquivo em sua versão cega, e então você precisará carregá-lo para a plataforma.

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#) [NOTÍCIAS](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

---

### Passo 2. Transferência do Manuscrito

---

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Yuri Morales](#) via e-mail.

---

**Documento da Submissão**  
Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Taller Vers...iega.docx

---

Clique aqui para carregar o arquivo com a versão cega.

**Importante:** Verifique se o arquivo carregado é o correspondente à versão cega (sem nome dos autores e afiliações institucionais), caso contrário, você deve alterar o arquivo para o indicado. **O arquivo deve estar em formato editável.**

Documento da Submissão	
Nome do documento	<u>1124-4162-1-SM.docx</u>
Nome original do Documento	Taller Version Ciega.docx
Tamanho do documento	11KB
Data de transferência	2022-08-27 06:19 PM

---

Substituir documento da submissão

---

Nuevo nombre del archivo designado por el sistema

Clique aqui para salvar o passo 2 e continue.

### Passo 3. Digitando os metadados da

Uma vez que o arquivo com a versão cega seja colocado, você precisará adicionar as informações gerais do seu trabalho (aqui chamamos de metadados), o que inclui: informações dos autores, título do papel, resumo e palavras-chave (veja abaixo).

### Informações dos autores

Em seguida, você terá que inserir as informações dos autores do artigo. **Considere que a pessoa que submeter o artigo será considerada a principal autora.** É conveniente que seu resumo biográfico acadêmico forneça as informações que podem ser utilizadas para a apresentação do trabalho no evento.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Idioma do formulário  Escolha o idioma desejado para incluir as

**Autores**

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

The image shows a web form for adding author metadata. It includes a navigation bar at the top with links like 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'CONFERÊNCIAS ATUAIS', and 'NOTÍCIAS'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão'. The main heading is 'Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)'. There are five numbered steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS (highlighted), 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES, and 5. CONFIRMAÇÃO. The form has a language dropdown set to 'Português (Brasil)'. Under the 'Autores' section, there are input fields for 'Prenome\*' (filled with 'Thiago'), 'Nome do meio', 'Sobrenome\*' (filled with 'Geller'), 'E-mail\*' (filled with 'dquesada1@gmail.com'), 'URL', and 'Instituição' (filled with 'Universidade Luterana do Brasil (Ulbra)'). Below this is a rich text editor with a toolbar and a text area containing '(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser Univers...'. A 'País' dropdown is set to 'Brasil'. There is also a 'Resumo da Biografia' field. At the bottom left is a button labeled 'Incluir Autor'. Five callout boxes with arrows point to specific fields: 'Escreva o nome e sobrenome do autor.' points to the first and second name fields; 'Escreva o e-mail do autor.' points to the email field; 'Escreva o país de origem do autor.' points to the country dropdown; 'Escreva afiliações institucionais do autor.' points to the institution field; and 'Clique aqui para adicionar outro autor.' points to the 'Incluir Autor' button.

Escreva o nome e sobrenome do autor.

Escreva o e-mail do autor.

Escreva afiliações institucionais do autor.

Escreva o país de origem do autor.

Clique aqui para adicionar outro autor.

Então, se aplicável, você deve inserir as informações dos outros autores. **Você deve ter muito cuidado para colocar todos os coautores bem e na ordem correspondente, porque você não será capaz de incluir qualquer outro mais tarde.** E assim ele vai aparecer na plataforma do evento.

Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

Nome e sobrenome do coautor.

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

Escreva e-mail do coautor.

URL

Instituição

Escreva afiliações institucionais do coautor.

exemplo "Simon Fraser University")

País

Entre no país de origem do coautor.

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

↑ ↓

Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

Adicione outro coautor.



### Digite o título do papel e abstrato

Após inserir as informações dos autores, você terá que escrever o título do artigo, bem como o resumo dele. **Você deve ter cuidado na formulação do título, pois você não será capaz de mudá-lo mais tarde.**

The screenshot shows a form titled "Título e Resumo". It has two main input areas: "Título\*" and "Resumo\*". A callout bubble on the left points to the "Título\*" field with the text "Escreva aqui o título do jornal." Another callout bubble on the right points to the "Resumo\*" field with the text "Escreva aqui o resumo da apresentação." Below the input fields is a rich text editor toolbar with icons for cut, copy, paste, bold, italic, underline, list, link, unlink, and HTML.

### Digite palavras-chave e informações adicionais

Por fim, para completar os metadados, você deve escrever as palavras-chave (máximo quatro) da apresentação, bem como as instituições patrocinadoras (se aplicável):

The screenshot shows the "Indexação" section of a form. It includes a text area for "Palavras-chave" with a callout bubble that says "Escreva aqui as palavras-chave da apresentação." Below it is a dropdown menu for "Idioma" with "pt" selected and a callout bubble that says "Escreva aqui as instituições patrocinadoras (se aplicável)." The "Agências de Fomento" section has a text area for "Agências" with a callout bubble that says "Escreva aqui as instituições patrocinadoras (se aplicável)." At the bottom, there are two buttons: "Salvar e continuar" and "Cancelar". A callout bubble points to the "Salvar e continuar" button with the text "Clique aqui para salvar o passo 3 e continuar enviando." A small asterisk note at the bottom left says "\* Indica campo obrigatório".

**Erros detectados ao processar formulário!:**

- [Digite o título documento. \(Español \(España\)\)](#)
- [Informe o resumo da submissão. \(Español \(España\)\)](#)

Idioma do formulário  Escolha o idioma desejado para as informações em outro idioma.

Como a língua principal do sistema é o espanhol, o título e o resumo devem ser preenchidos. Alterar o formulário para espanhol e completar o título e o resumo **em português** (mesmos nomes, sem necessidade de tradução).

Passo 4. Somente para oficinas: envio de um formulário adicional

O próximo passo é **anexar um arquivo com o formulário adicional** que é solicitado às propostas da oficina. O formulário pode ser baixado na seção de downloads do site oficial da conferência. Você precisará tê-lo pronto antes que sua proposta seja apresentada.

Novamente, você precisa começar selecionando o arquivo no seu computador e, em seguida, enviá-lo para a plataforma.

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares  Taller adicional.docx

Metadados completos do arquivo adicional para oficinas

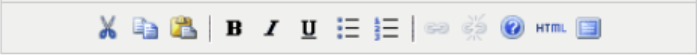
### Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Idioma do formulário    
 Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

#### Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário.

Título\*    
 Criador (ou proprietário) do documento    
 Palavras-chave    
 Tipo    
 Especificar outro    
 Descrição   
    
 Editora    
 Utilizar somente com material publicado formalmente.   
 Contribuidor ou agência de fomento    
 Data  YYYY-MM-DD   
 Data de coleta de dados ou criação do instrumento.   
 Fonte    
 Nome do estudo ou ponto de origem.   
 Idioma    
 Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Indicar título e autor

#### Documento Suplementar

Nome do documento [1124-4163-1-SP.docx](#)  
Nome original do Documento Taller adicional.docx  
Tamanho do documento 0B  
Data de transferência 2022-08-27  
 Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Selecione esta opção

Substituir documento   Clique Salvar para transferir documento.

**Salvar e continuar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

Clique em salvar e continuar.

## Passo 5. Confirmação de envio

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática.

Por fim, você precisará confirmar a remessa feita para terminar o processo. Se for uma oficina, deve ser dois arquivos.

### Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática.

#### Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
4162	<a href="#">TALLER VERSION CIEGA.DOCX</a>	Documento da Submissão	11KB	08-27
4163	<a href="#">TALLER ADICIONAL.DOCX</a>	Documento Suplementar	0B	08-27

Clique aqui para confirmar o envio.

Após confirmar sua submissão, você deve receber um e-mail agradecendo pela proposta do seu trabalho. Se você não o receber, é importante que você verifique se você fez a submissão corretamente com o diretor temático. Verifique se a mensagem não chegou na caixa de entrada de spam ou lixo eletrônico por engano.

Em seguida, o sistema exibirá a seguinte página, onde o usuário poderá ver o status de sua proposta:

## Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática.

» [Submissões Ativas](#)

Clique aqui para ver o status da proposta.



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 3.0](#).

## Exibir status da proposta

Após acessar a opção anterior, o sistema exibirá o status da revisão das propostas realizadas:

### Submissões ativas

**ATIVA**   ARQUIVADO

---

MM-DD

<u>ID</u>	<u>ENVIAR</u>	<u>MODALIDADE</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>SITUAÇÃO</u>
1124	08-27	Tema01	Geller, Morales	<u>ENSINAR GEOMETRIA NO NÍVEL SECUNDÁRIO</u>	<u>DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO</u>

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Status da revisão do trabalho.

Até agora, a primeira parte do processo de submissão-revisão dos artigos terá sido concluída. Agora você terá que esperar até receber um e-mail do diretor de tópicos, onde ele irá notificá-lo da decisão tomada sobre sua proposta.

Se você quiser saber mais informações sobre o seu trabalho, você pode fazê-lo da seguinte forma:

### Submissões ativas

**ATIVA**   ARQUIVADO

---

MM-DD

<u>ID</u>	<u>ENVIAR</u>	<u>MODALIDADE</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>SITUAÇÃO</u>
1124	08-27	Tema01	Geller, Morales	<u>ENSINAR GEOMETRIA NO NÍVEL SECUNDÁRIO</u>	<u>DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO</u>

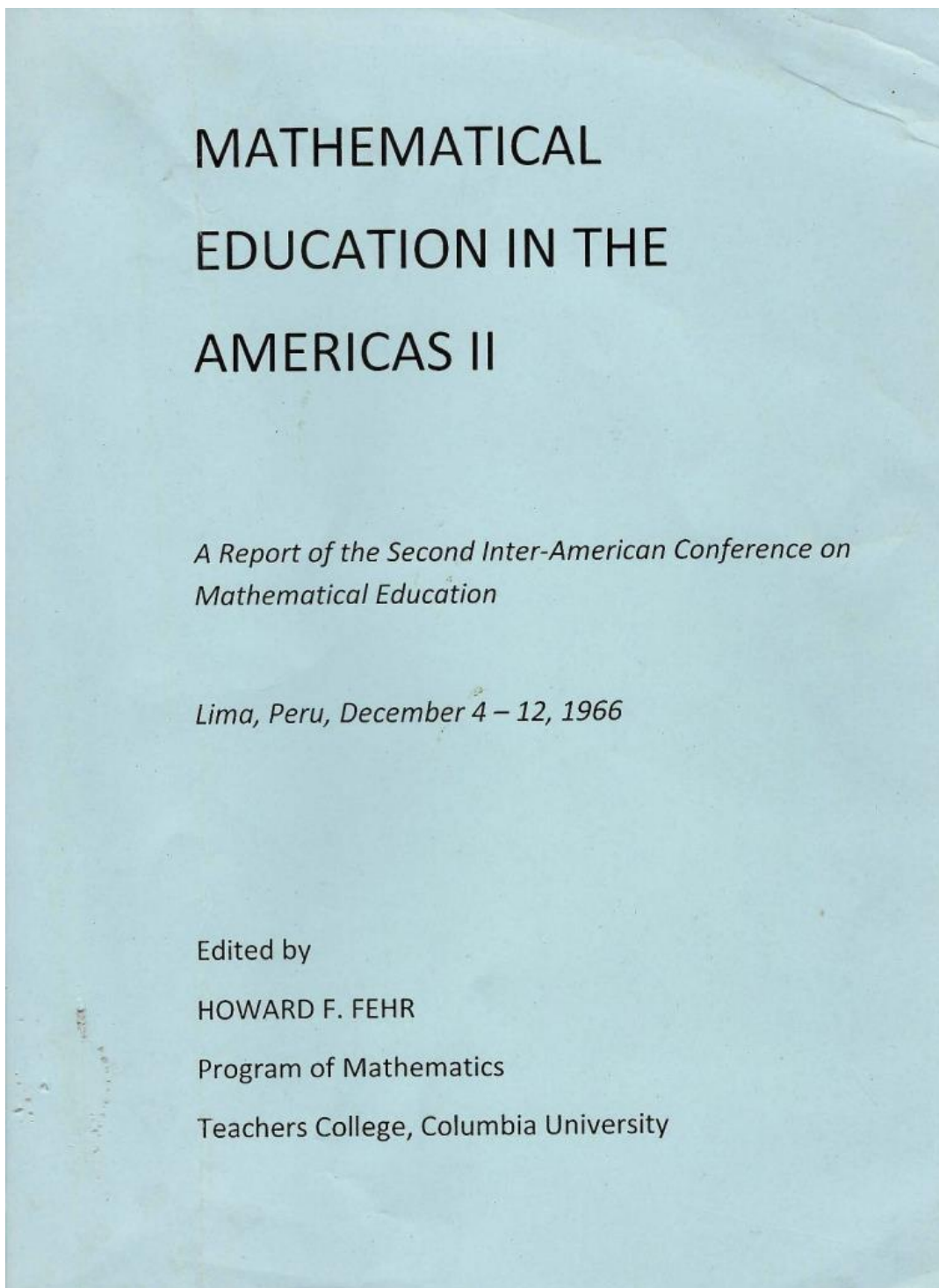
O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Clique aqui para inserir as informações do trabalho

A seguir, as informações que você pode ver sobre o seu trabalho:



## 2. Comunique a avaliação da proposta de apresentação



Capa *Memórias* do II CIAEM, 1966.



Quando você receber o e-mail com a resposta de revisão de sua submissão do diretor de tópicos, você deve fazer o seguinte, de acordo com a decisão tomada.

O revisor científico pode recomendar, de acordo com as disposições dos formulários de revisão, uma das seguintes opções: *rejeitar trabalho por formato*, *rejeitar trabalho*, *aceitar com modificações* ou *aceitar trabalho*.

### 2.1 Rejeitar trabalho por formato

Seu trabalho será rejeitado por formato se não atender a cada um dos seguintes aspectos:

1. Informações nos metadados completos (título, resumo, autores ou palavras-chave).
2. Anexar a versão cega do trabalho.
3. Anexar o "Formulário Adicional" no caso de oficinas.
4. Complete as etapas do processo de expedição descritas neste guia.
5. Siga o *Estilo CIAEM*.

Você receberá uma notificação por e-mail com esta resposta, se seu trabalho for considerado incompleto; portanto, você precisará fazer os ajustes de formato indicados e repetir o processo de apresentação da proposta ajustada.

### 2.2 Aceite o trabalho

Se o seu trabalho for aprovado, a versão completa será publicada nos Relatórios de Eventos. Para isso, uma vez notificado da aceitação da obra, você deve fazer uma nova apresentação da proposta, mas desta vez uma versão completa (com todos os dados dos autores e afiliações institucionais). Abaixo estão aspectos importantes sobre a **Submissão Final para trabalhos aceitos**:

1. A versão completa deve ser enviada em formato editável (.doc ou .docx formato).
2. Uma versão completa também deve ser enviada em formato PDF, que será *incluída nos Relatórios Online*. Os autores são responsáveis por essa versão.
3. Os autores são responsáveis pelas qualidades do documento final. **Por favor, note que você não será capaz de modificar o título ou os autores com quem você começou este processo.**
4. Posteriormente, será publicada a data, hora e local de apresentação de seu trabalho.

### 2.3 Rejeitando o trabalho

Se o seu trabalho for rejeitado, então você receberá um e-mail com tal notificação. Ele é lembrado que a decisão é definitiva.

### 2.4 Aceite o trabalho com modificações

Se o seu trabalho for aceito sujeito a modificações, então você precisará submeter-se após o procedimento **de Submissão Final**:

1. Você deve enviar a **versão completa** (incluindo dados autorais e afiliações institucionais, se aplicável) corrigida em formato editável

1. Você deve enviar a versão completa corrigida em formato pdf.

**Não é um novo carregamento do zero.**

Você deve seguir estes passos:

### **Passo 1. Recebimento de modificações**

As observações e modificações correspondentes ao seu envio serão anexadas no e-mail notificando a decisão.

Se, por qualquer motivo, o e-mail não incluir as modificações que você deve fazer ao seu trabalho, você deve entrar em contato imediatamente com o diretor de tópicos correspondente.

O endereço de e-mail de cada diretor temático está disponível na página do evento.

### **Passo 2. Arquivo de atualização (versão completa)**

Você deve fazer **todas as** modificações indicadas no referido e-mail, já que caso contrário você se compromete com a aceitação do seu trabalho.

**Importante:** As modificações devem ser feitas na **versão completa** (PDF e editável) do seu trabalho. Esta versão agora será revisada apenas pelos Diretores de Tópicos, que tomarão a decisão final sobre se você fez ou não as modificações propostas pelos revisores iniciais (cegos) de seu trabalho.

## **2.5 Submissão da versão final da obra**

Uma vez que o trabalho é aceito sem modificações ou com modificações, a versão final dele deve ser enviada ao diretor do tópico. Abaixo está o processo de envio da versão final (completa) da obra

Lembre-se que a submissão da obra corresponde a uma versão completa (com os dados do autor ou autores e as respectivas afiliações institucionais) **em formato editável e pdf.**

### **2.5.1 Submissão de proposta aceita sem modificações**

#### **Passo 1. Entre na plataforma**

Depois de notificado que seu trabalho foi aceito, entre de volta na plataforma de eventos e procure a submissão do seu trabalho.

<a href="#">CAPA</a>	<a href="#">SOBRE</a>	<a href="#">PÁGINA DO USUÁRIO</a>	<a href="#">PESQUISA</a>	<a href="#">CONFERÊNCIAS ATUAIS</a>	<a href="#">NOTÍCIAS</a>
Capa > Usuário > Autor > Submissões ativas					
<b>Submissões ativas</b>					
<a href="#">ATIVA</a> <a href="#">ARQUIVADO</a>					
MM-DD					
<u>ID</u>	<u>ENVIAR</u>	<u>MODALIDADE</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>SITUAÇÃO</u>
1124	08-27	Tema01	Geller, Morales	<u>ENSINAR GEOMETRIA NO NÍVEL SECUNDÁRIO</u>	<u>EM EDIÇÃO</u>

Clique aqui para inserir as informações de trabalho e enviar a versão final (completa)

## **Passo 2. Submissão da versão final da obra.**

O trabalho deve ser submetido em duas versões que estão detalhadas abaixo:

1. A versão completa (com os nomes dos autores e afiliações institucionais) em formato editável, é enviada na guia **Adicionar arquivo adicional**.
2. A versão completa (com os nomes dos autores e afiliações institucionais) em formato PDF, in a guia **Versão depositada pelo autor**

### **1. Versão completa em formato editável**

Adicione a versão completa em formato editável (.doc ou .docx formato), na **guia Adicionar arquivo adicional**.

**#1124 Sinopse**

**RESUMO** AVALIAÇÃO

**Submissão**

Autores Thiago Geller, Yuri Morales

Título Ensinar Geometria no nível secundário

Tipo de sessão Oficinas

Documento original [1124-4162-1-SM.DOCX](#) 2022-08-27

Docs. Sups. [1124-4163-1-SP.DOCX](#) 2022-08-27 [INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR](#)

Submetido por Thiago Geller

Data de submissão August 27, 2022 - 06:33 PM

Modalidade 1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje

Diretor Andrea Barrantes Chaves (Diretor de Modalidade)  
Yuri Morales López (Diretor)  
Yuri-Director1 Yuri-Director1 (Diretor de Modalidade)  
Yuri-Director2 Yuri-Director2 (Diretor de Modalidade)

Clique aqui para enviar a versão completa do formato editável

### 1. Versão completa em formato PDF

Agora você terá que ir para a opção "revisão" e adicionar a versão completa em formato PDF na guia **Versão depositada pelo autor**.

**#1124 Avaliação**

**RESUMO** AVALIAÇÃO

**Submissão**

Autores Thiago Geller, Yuri Morales

Título Ensinar Geometria no nível secundário

Modalidade 1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas

Diretor Andrea Barrantes Chaves  
Yuri Morales López  
Yuri-Director1 Yuri-Director1  
Yuri-Director2 Yuri-Director2

**Avaliação**

Versão para avaliação [1124-4164-1-RV.DOCX](#) 2022-08-27

Iniciado 2022-08-27

Última alteração 2022-08-27

Arquivo enviado Nenhum(a)

Versão do diretor Nenhum(a)

Versão do autor Nenhum(a)

**Decisão do diretor**

Decisão Aceitar 2022-08-27

Notificar diretor  Registro de mensagens diretor/autor 2022-08-27

Versão do diretor Nenhum(a)

Versão do autor Nenhum(a)

Transferir Versão do Autor  Nenhum archivo selec.

**Layout**

Formato para Publicação	DOCUMENTO	ACESSOS
	Nenhum(a)	

Documentos suplementares

	DOCUMENTO
1. Taller adicional	<a href="#">1124-4163-1-SP.DOCX</a> 2022-08-27

Clique aqui para enviar a versão completa em formato PDF

### Passo 3. Notifique o Diretor de Tópicos

Depois de anexar a nova versão do trabalho, você deve notificar o diretor de tópicos que você já fez a apresentação final

<b>Decisão do diretor</b>	
Decisão	Aceitar 2022-08-27
Notificar diretor	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de mensagens
Versão do diretor	Nenhum(a)
Versão do autor	Nenhum(a)
Transferir Versão do Autor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Ninguno archivo selec."/> <input type="button" value="Transferir"/>

Notifique o diretor que já fez a apresentação final da proposta nos dois formatos solicitados

### Passo 4. Aguarde uma resposta

Por fim, você deve aguardar outro e-mail onde a aceitação da nova versão do trabalho enviado seja confirmada. Este e-mail deve ser enviado pelo diretor do tópico

### Passo 5. Seu trabalho é aceito

Você poderá verificar a publicação de seu trabalho final no site.

**Nota:** Se o responsável pela apresentação no Congresso não apresentar o trabalho, o trabalho será excluído dos *Relatórios online* dentro da plataforma.

## 2.5.2 Submissão da proposta aceita com modificações

### Passo 1. Ajustes na proposta

Uma vez notificado que seu trabalho foi **aceito com modificações**, você deve fazer os ajustes solicitados de acordo com o e-mail enviado pelo diretor de tópicos indicando os aspectos que você deve modificar em seu trabalho.

### Passo 2. Entre na plataforma

Depois de ajustar seu trabalho, entre novamente na plataforma do evento e procure a apresentação do seu trabalho.

### Passo 3. Submissão da versão final da obra.

Você deve enviar a versão completa do trabalho (com os nomes dos autores e filiações institucionais) em formato editável; é enviado na **guia Versão depositada pelo autor**.

Submissões ativas					
ATIVA		ARQUIVADO			
MM-DD					
ID	ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
1124 08-27	Tema01		Geller, Morales	<u>ENSINAR GEOMETRIA NO NÍVEL SECUNDÁRIO</u>	<u>DOCUMENTO EM AVALIAÇÃO: CORREÇÕES OBRIGATÓRIAS</u>

O processo de submissão começa aqui

RESUMO AVALIAÇÃO

**Submissão**

Autores Thiago Geller, Yuri Morales

Título Ensinar Geometria no nível secundário

Modalidade 1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas

Diretor Yuri Morales López  
Yuri-Director1 Yuri-Director1  
Yuri-Director2 Yuri-Director2

---

**Avaliação**

Versão para avaliação [1124-4164-1-RV.DOCX](#) 2022-08-27

Iniciado 2022-08-27

Última alteração 2022-08-27

Arquivo enviado Nenhum(a)

Versão do diretor Nenhum(a)

Versão do autor Nenhum(a)

---

**Decisão do diretor**

Decisão Alterações necessárias 2022-08-27

Notificar diretor  Registro de mensagens diretor/autor 2022-08-27

Versão do diretor Nenhum(a)

Versão do autor Nenhum(a)

Transferir Versão do Autor  Nenhum archivo selec.

Clique aqui para enviar a versão completa do formato editável

#### Passo 4

Depois de anexar a nova versão do trabalho (com as configurações solicitadas incorporadas) você precisará notificar o diretor de tópicos que você já fez a apresentação final

Decisão do diretor	
Decisão	Alterações necessárias 2022-08-21
Notificar diretor	<input type="checkbox"/>
Versão do diretor	Nenhum(a)
Versão do autor	Nenhum(a)
Transferir Versão do Autor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Ninguno archivo selec."/> <input type="button" value="Transferir"/>

**Essa etapa é muito importante, pois é a forma como o diretor do tópico perceberá que você completou as alterações solicitadas (só então o processo de aceitação definitiva do seu trabalho pode ser seguido).**

#### Passo 5. Aguarde uma resposta

Finalmente, você terá que esperar por outro e-mail onde a aceitação definitiva do seu trabalho é confirmada. Este e-mail deve ser enviado pelo diretor do tópico.

**Nota.** A aceitação final do trabalho está sujeita à incorporação dos ajustes solicitados. O diretor de tópicos é responsável por analisar que esses ajustes foram feitos.

#### Passo 6. Seu trabalho é aceito

Você poderá verificar a publicação de seu trabalho final no site:

**Nota.** Caso o responsável pela apresentação no Congresso não apresente o trabalho, o trabalho será excluído dos *Relatórios* da plataforma.

### 2.6 Publicação da versão final da obra

Uma vez que seu trabalho seja aceito, o diretor de tópicos será responsável por publicá-lo na lista de trabalhos aceitos na plataforma.

## 2.7 Resumo da seção

*O artigo é avaliado como incompleto quando ocorrem quaisquer das seguintes circunstâncias:*

1. O documento em papel não segue o formato *estilo CIAEM*
2. Título, resumo, palavras-chave não incluídas
3. A versão enviada não é cega.

Neste caso, os autores devem repetir o processo de submissão completamente novamente.

### ***Avaliação científica***

***Esse processo gerará as seguintes possibilidades:***

O revisor científico pode recomendar, de acordo com as disposições dos formulários de revisão, uma das seguintes opções: *rejeitar trabalho por formato, rejeitar trabalho, aceitar com modificações ou aceitar trabalho.*

#### **1. *Rejeitar trabalho por formato***

Seu trabalho será rejeitado por formato se não atender a cada um dos seguintes aspectos:

1. Informações nos metadados completos (título, resumo, autores ou palavras-chave).
2. Anexar a versão cega do trabalho.
3. Anexar o "Formulário Adicional" no caso de oficinas.
4. Complete as etapas do processo de expedição descritas neste guia.
5. Siga o *Estilo CIAEM*.

Você receberá uma notificação por e-mail do gerente de tópicos. Você poderá fazer os ajustes indicados e repetir o processo de envio da proposta ajustada

#### **6. *Rejeitar o trabalho***

Seu trabalho não atende aos aspectos de qualidade do conteúdo para o evento. O processo acabou. **Lembre-se que a decisão é definitiva.**

#### **7. *Aceite o trabalho com modificações***

Recomendações serão enviadas no e-mail para onde a decisão é notificada. O autor deve fazer os ajustes solicitados e reenviar a obra com as recomendações incorporadas.

O autor deve enviar:

1. Uma versão completa final (com nomes de autores e referências institucionais) em formato pdf, e
2. uma versão completa final (com nomes de autores e referências institucionais) em formato editável.

#### **3. *Aceitar o trabalho***

Caso a obra seja aceita, o autor deve enviar:

4. uma versão completa final (com nomes de autores e referências institucionais) em formato pdf, e
5. uma versão completa final (com nomes de autores e referências institucionais) em formato editável.

A versão completa em pdf irá diretamente para as submissões aceitas que serão acessadas online. A versão completa em formato de texto editável pode ser usada pelo ciaem para incluí-la em uma eventual publicação.



## Anexo: Elementos sobre a avaliação de propostas para trabalhos

A avaliação é dividida em duas áreas principais: formato e qualidade do conteúdo.

Em relação ao formato, os indicadores são:

1. *O formato e a fonte são apropriados de acordo com o Estilo CIAEM.*
2. *Os dados dos autores foram excluídos.*
3. *O tamanho da página está de acordo com o Estilo CIAEM.*
4. *Há um resumo adequado (número de palavras) e palavras-chave.*
5. *O formato das tabelas e figuras é como solicitado no Estilo CIAEM*
6. *O nível do título e das legendas estão corretos de acordo com o Estilo CIAEM.*
7. *As citações e referências dentro do texto são bem elaboradas de acordo com o estilo CIAEM*
8. *Balas e notas de rodapé são usadas apropriadamente.*
9. *O formato das referências bibliográficas é o indicado no Estilo CIAEM.*
10. *O cabeçalho, o rodapé e o logotipo do evento estão incluídos de acordo com o Estilo CIAEM.*
11. *O número de palavras / o número de páginas é o indicado pela organização do evento.*

**Uma vez que o trabalho é recebido, a avaliação começa com a revisão do formato. Para isso, os avaliadores são instruídos a rejeitar qualquer trabalho que não cumpra rigorosamente os onze pontos mencionados acima, e a revisão do conteúdo não será iniciada. Os indicadores de formato se aplicam a comunicações, workshops e pôsteres.**

Uma vez que os avaliadores verificam se os elementos de formatação são atendidos, a **avaliação do conteúdo** começa. Os principais elementos que orientam esta revisão são:

1. *Definição e relevância das questões problemáticas e de pesquisa (considere também a revisão do estado da matéria, o objetivo do trabalho está claramente estabelecido, entre outros)*
2. *Referencial teórico*
3. *Método (inclui se bem descritos seções de tipos de pesquisa, participantes, instrumentos, análise realizada, ...)*
4. *Resultados (os dados são devidamente interpretados levando em conta o referencial teórico, os resultados fornecidos contribuem para novos conhecimentos para a comunidade, entre outros)*
5. *Avaliação geral (aqui você pode considerar adicionalmente os aspectos formais, adequação do título, resumo, conteúdo, entre outros)*

Se a proposta for rejeitada ou for aceita com modificações, o autor receberá um e-mail indicando os aspectos de qualidade que não foram atendidos na obra e que gerou a rejeição da proposta ou indicando os aspectos que devem ser modificados (no caso de serem aceitos com modificações) para que o trabalho seja aceito.



Esses [materiais são licenciados sob uma licença Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).