

XVI CIAEM



Conferencia Interamericana de Educación Matemática
Conferência Interamericana de Educação Matemática
Inter-American Conference of Mathematics Education



Lima - Perú
30 julio - 4 agosto 2023



xvi.ciaem-iacme.org

Guía para Revisores (as)

Versión 1.1

Última actualización: 12/8/2022

Sitio para subir propuestas de ponencias: <https://xvi-ponencias.ciaem-iacme.org/>

Sitio oficial de XVI CIAEM: <https://xvi.ciaem-iacme.org/>

Tabla de Contenidos

Introducción	3
1. Formato de las ponencias.....	4
2. Procedimiento a seguir	6
2.1 Crear una nueva cuenta de usuario.	8
2.2 Información de la propuesta.....	11
3. Pasos para la revisión	13
3.1 Aceptar o rechazar la revisión.....	14
3.2 Descarga del original y revisión	17
3.3 Formularios de revisión	18
3.3.1 Formulario para las comunicaciones.....	18
3.3.2 Formulario para los talleres.....	21
3.3.3 Formulario para los posters	24
3.4 Envío de formulario de revisión.....	26
3.4.1 Envío recomendación de revisión	28
3.4.2 Un posible error y bloqueo del sistema.....	32

Introducción

En lo que sigue usted encontrará una descripción detallada de los pasos que debe seguir para realizar el proceso de revisión de una ponencia sometida a la CIAEM. Le recomendamos descargar este manual e imprimirlo para un mejor respaldo a su labor. También le sugerimos hacer una carpeta CIAEM en su computadora para ir guardando todos los materiales del evento.

Usted recibirá una invitación para participar como revisor de algún trabajo presentado al CIAEM. Primeramente, usted deberá ingresar a la página de ponencias del evento y responder a la solicitud de revisión del trabajo (aceptar o rechazar). Si rechaza realizar la revisión, entonces aquí termina el proceso, si acepta, continua con el proceso establecido.

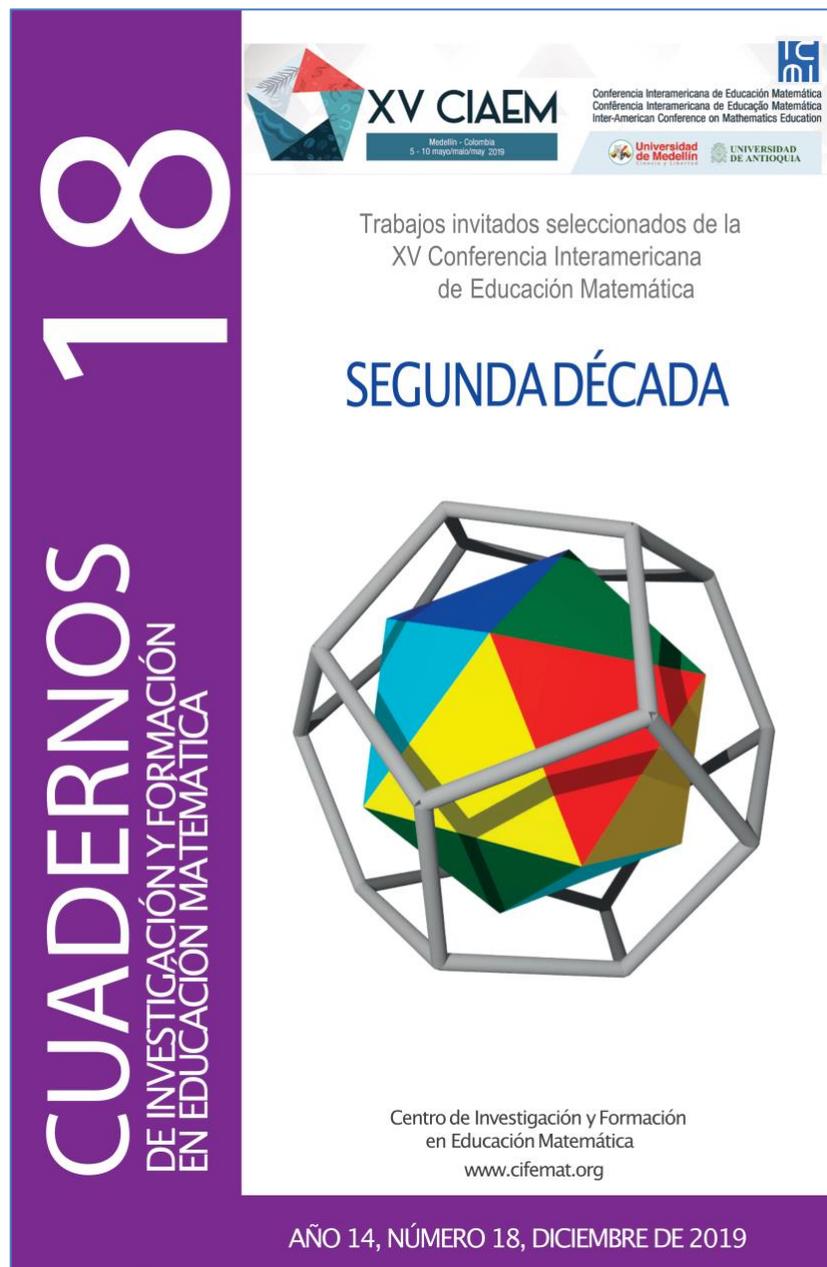
Una vez que usted acepta realizar la revisión deberá descargar la propuesta (debe ser una versión ciega) y guardarla en su computadora.

Luego de revisar el trabajo usted tendrá que llenar el formulario de revisión en línea (más adelante se detalla), donde podrá especificar aspectos relevantes de su revisión. Además, podrá incluir recomendaciones para los autores si este fuera el caso.

Finalmente, deberá enviar su recomendación al director de tema que le ha enviado el trabajo, indicando:

- aceptar el trabajo,
- rechazar el trabajo
- rechazar por formato. En este caso deberá completar una plantilla donde se detalla los aspectos de formato que no se cumplen, para que el autor puede realizar los ajustes del caso y reenviar la propuesta.
- aceptar con modificaciones. En este último deberá incluir las recomendaciones a realizar en la sección indicada en el formulario de revisión.

1. Formato de las ponencias



Portada de número de *Cuadernos* con trabajos seleccionados de la XV CIAEM, 2019

Se recibirán propuestas de ponencias *abiertas* en tres modalidades: comunicaciones, talleres, posters. Detalles en: <https://xvi.ciaem-iacme.org/ponencias-abiertas/>

Los textos deben usar el *Estilo CIAEM*. Toda la documentación y plantillas específicas se pueden acceder en: <https://xvi.ciaem-iacme.org/documentos-para-ponencias/>

Favor de fijarse en el número de páginas para estas ponencias (cada página debe tener unas 500 palabras).

Resumimos:

Comunicaciones: entre cuatro y seis páginas.

Talleres:

i) Trabajo desarrollado: entre 4 y 6 páginas.

ii) Formulario adicional. Este formulario debe descargarse en este sitio web.

Pósters exactamente 2 páginas.



CIAEM
CME

www.ciaem-iacme.org

Comité Interamericano de Educación Matemática
Comitê Interamericano de Educação Matemática
Inter-American Committee of Mathematics Education
International Commission on Mathematical Instruction



Estilo CIAEM

Se debe usar este estilo para preparar un trabajo para la CIAEM. Puede descargar una plantilla con este estilo en el sitio del evento.

Todas las modalidades de trabajos deberán seguir este formato.

Contenidos

Bibliografía y referencias, y citas textuales	2
Encabezado.....	2
Esquemas, dibujos, gráficos, tablas, fotografías	2
Etiquetas o contenidos en textos especiales, tamaño de la letra	3
Fuente del texto.....	3
Interlineado de todo el texto.....	3
Justificación del texto.....	3
Listados y viñetas	3
Márgenes en caja de páginas: izquierdo y derecho, superior e inferior,	3
Nombre del autor o autores, afiliaciones institucionales y dirección de correo electrónico.....	3
Nombres, símbolos y nomenclatura	4
Notas.....	4
Oraciones.....	4
Paginación.....	4
Palabras clave.....	4
Papel, tamaño	4
Párrafos.....	4
Pie de página.....	4
Resumen	5
Título general de la ponencia	5
Títulos, niveles	5

Portada de documento *Estilo CIAEM*

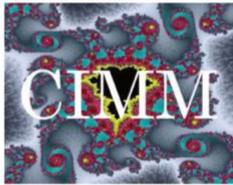
2. Procedimiento a seguir

CUADERNOS Número Especial
DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN
EN EDUCACIÓN MATEMÁTICA



Tributo a Ubiratan D'Ambrosio (1932-2021)

SEGUNDA DÉCADA



Centro de Investigaciones
Matemáticas y Metamatemáticas

AÑO 16, NÚMERO ESPECIAL, NOVIEMBRE DE 2021

Portada de *Cuadernos* de número especial sobre Ubiratan D'Ambrosio, 2021

El director de tema envía un email al revisor solicitándole colaborar con la revisión de un trabajo.

El revisor ingresa al sitio del CIAEM:

<https://xvi-ponencias.ciaem-iacme.org>



Seguidamente hace clic en la opción de “INGRESAR” en el menú principal:



El sistema solicitará el nombre de usuario y contraseña.

Si ya posee una cuenta en el sitio ingrese sus datos, de lo contrario, **deberá crear una cuenta de usuario**, para esto siga las siguientes instrucciones:

2.1 Crear una nueva cuenta de usuario.

XVI CIAEM   Lima - Perú
30 julio - 4 agosto 2023

[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [INGRESAR](#) [CUENTA](#) [BUSCAR](#) [EVENTOS EN CURSO](#) [ANUNCIOS](#)

Inicio > Login

Login

Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/...

» [¿No es usuario? Cree una cuenta en este sitio](#)

» [¿Ha olvidado su contraseña?](#)

 Este trabajo está licenciado bajo la licencia [Creative Commons Attribution 3.0](#).

Al crear una nueva cuenta el sistema le solicitará los siguientes datos:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Primer Nombre
- Segundo nombre
- Apellidos
- Iniciales
- Género
- Filiación
- Firma
- Correo electrónico
- Teléfono/Fax
- Dirección postal
- País
- Resumen biográfico

- Confirmación
- Idiomas que conoce
- Tipo de cuenta: lector, autor o revisor

Es importante que verifique que la información consignada en este formulario sea la correcta, ya que estos serán sus datos oficiales para el evento.

INICIO	ACERCA DE...	INGRESAR	CUENTA	BUSCAR	EVENTOS EN CURSO	ANUNCIOS
Inicio > XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática > XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática > Cuenta						
<h2>Cuenta</h2>						
Rellene este formulario para crearse una cuenta en este evento.						
Pulse aquí si tiene una cuenta en ésta o en otra conferencia albergada en este sitio.						
Perfil						
Idioma del formulario	<input type="text" value="Español (España)"/>	Para introducir la información siguiente en otros idiomas adicionales, seleccione primero el idioma.				
Nombre usuario/a*	<input type="text"/>	El nombre de usuario debe contener sólo caracteres en minúscula, números y guiones o guión bajo.				
Contraseña*	<input type="text"/>	La contraseña debe contener al menos 6 caracteres.				
Repita la contraseña*	<input type="text"/>					
Tratamiento	<input type="text"/>					
Primer nombre*	<input type="text"/>					
Segundo Nombre	<input type="text"/>					
Apellidos*	<input type="text"/>					

Iniciales	<input type="text" value="Luz Ruiz Plasencia = LRP"/>
Género	<input type="text" value="▼"/>
Filiación*	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
Correo-e*	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="▼"/>
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)	<input type="text"/>

Confirmación	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.
Idiomas que conoce	<input type="checkbox"/> English
	<input type="checkbox"/> Español (España)
	<input type="checkbox"/> Portugués (Brasil)
Crear una cuenta como	<input checked="" type="checkbox"/> Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.
	<input type="checkbox"/> Revisor/a: Acepto hacer la recensión de trabajos de esta conferencia. Señale los temas de su interés (áreas y métodos de trabajo). <input type="text"/>
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos obligatorios	

Recuerde seleccionar la casilla para inscribirse como

Al ingresar al sistema con la respectiva cuenta de usuario de revisor se mostrarán las siguientes opciones:

Note que se encuentra en el sistema como revisor

Activar envíos						
ACTIVAR ARCHIVAR						
ID	MM-DD	ASIGNADO	SECCIÓN	TÍTULO	PENDIENTE	TIPO DE REVISIÓN
1123	08-08	Tema01	<u>PROPUESTA ENSEÑANZA DE LA GEOMETRÍA</u>		08-22	

2.2 Información de la propuesta

El sistema muestra la lista de trabajos que el director de tema le asignó para su revisión, seguidamente haga clic en el nombre de uno de los trabajos de la lista (si es el caso):

Clic aquí para ver información del trabajo.

Activar envíos						
ACTIVAR ARCHIVAR						
ID	MM-DD	ASIGNADO	SECCIÓN	TÍTULO	PENDIENTE	TIPO DE REVISIÓN
1123	08-08	Tema01	<u>PROPUESTA ENSEÑANZA DE LA GEOMETRÍA</u>		08-22	

Una vez seleccionado un trabajo de la lista, el sistema muestra la información de este dividida en 3 secciones:

- a. *Original para revisar*: muestra la información general del trabajo; título, tema, resumen, etc.

Original para revisar

Título	Propuesta enseñanza de la Geometría
Pequeño	Comunicaciones
Secciones de la conferencia	1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas
Resumen	Resumen de la propuesta
Submission Director	Yuri Morales López (Directo) Andrea Barrantes Chaves (Director de al sección)
Envío de metadatos	VER METADATOS

Clic aquí para ver más información.

Importante: Antes de continuar con el proceso de revisión se recomienda leer detenidamente el resumen del trabajo, de esta forma usted tendrá una idea global de la comunicación, taller o poster a revisar. Además, puede consultar más información del trabajo en la sección de “metadatos”.

b. *Plazos de revisión:* muestra los plazos establecidos en los cuales se debe realizar la revisión del trabajo en curso.

Original para revisar

Título	Propuesta enseñanza de la Geometría
Pequeño	Comunicaciones
Secciones de la conferencia	1. Estrategias para mejorar la enseñanza y el aprendizaje de las Matemáticas
Resumen	Resumen de la propuesta
Submission Director	Yuri Morales López (Directo) Andrea Barrantes Chaves (Directo)
Envío de metadatos	VER METADATOS

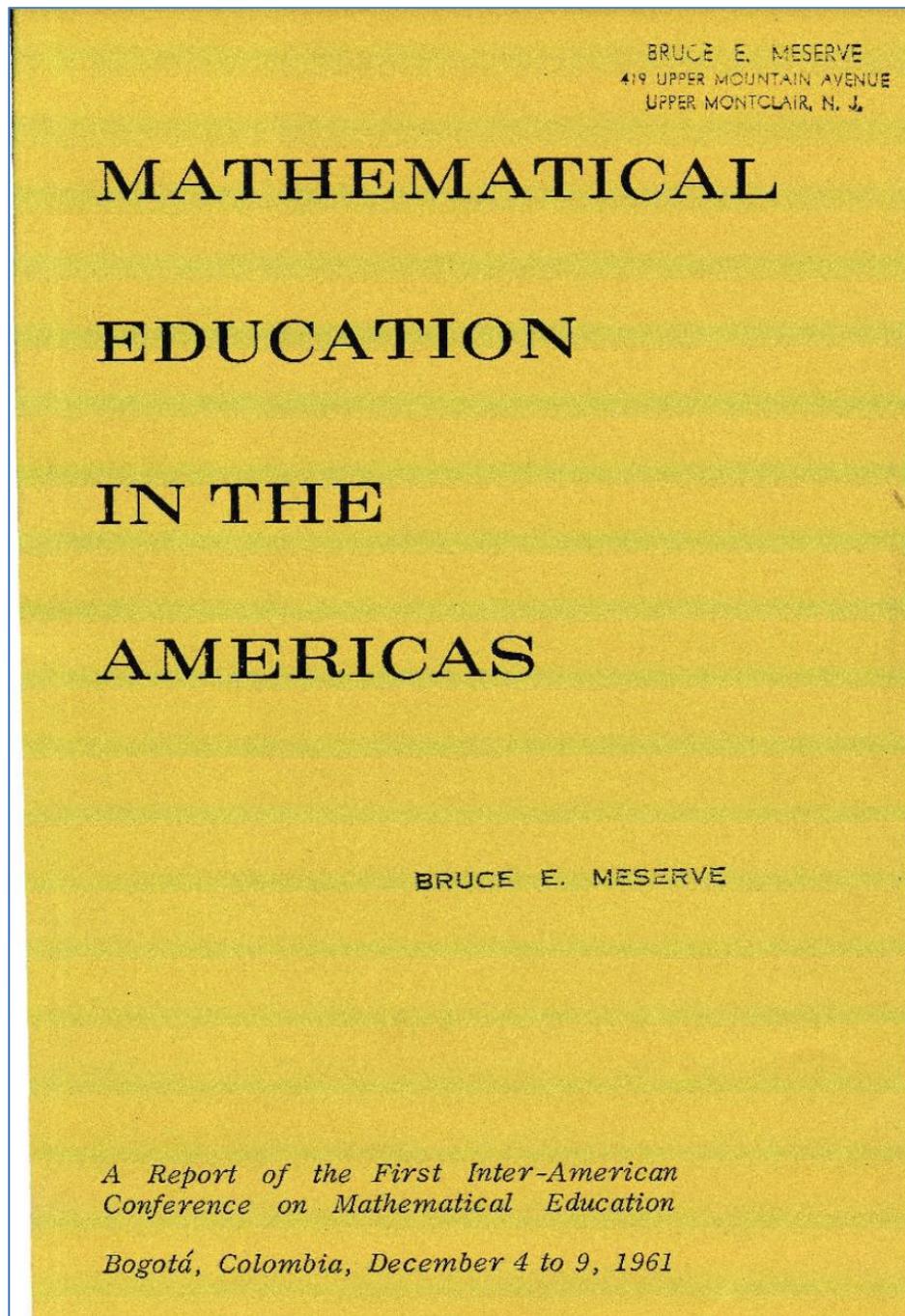
Plazo para la revisión

Pregunta del Director	2022-08-08
Su respuesta	—
Revisión enviada	—
Plazo para la revisión	2022-08-22

Importante: esta es la fecha máxima para realizar la revisión

c. *Pasos de la revisión:* indica los pasos a seguir para realizar el proceso de revisión, los cuales se detallan a continuación.

3. Pasos para la revisión



Portada de *Memorias de la I CIAEM*, 1961

3.1 Aceptar o rechazar la revisión

El revisor comunica al director de tema su decisión de revisar o no el trabajo asignado o trabajos asignados (puede suceder que el revisor tenga varios trabajos pendientes).

Pasos de la revisión

1. Notificar al director del envío, Andrea Barrantes Chaves, si estaría dispuesto a llevar a cabo la revisión.
 Responder
2. Revisar un envío
 Envío de manuscrito: [1123-4156-1-RV.DOCX](#) 2022-06-28
 Archivo(s) suplementario(s): [1123-4155-1-SP.PDF](#)

Clic aquí para aceptar la revisión del trabajo.

Clic para rechazar revisión del trabajo.

- a. *Hará la revisión*: si usted acepta realizar la revisión del trabajo, entonces el sistema mostrará el siguiente email que será enviado al director de tema con su respuesta de aceptación.



Imagen decorativa

Enviar correo-e

Para

CC

CCO

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (josealberto@yahoo.com)

Adjuntos

De "José Cuadra" <josealberto@yahoo.com>

Asunto

Cuerpo

Andrea Barrantes Chaves:

Estoy encantado y dispuesto para hacer la revisión de el original, "Propuesta enseñanza de la Geometría," para XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática. Gracias por pensar en mi persona, tendré completado el proceso de revisión para la fecha límite, 2022-08-22, o incluso antes.

José Cuadra

Clic aquí para enviar email.

- b. *No puede hacer la revisión*: si usted no puede realizar la revisión del trabajo, entonces el sistema mostrará el siguiente email que será enviado al director de tema con su respuesta de rechazo.



Enviar correo-e

Para:

CC:

CCO:

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (josealberto@yahoo.com)

Adjuntos: Ninguno archivo selec.

De: "José Cuadra" <josealberto@yahoo.com>

Asunto:

Cuerpo:

Andrea Barrantes Chaves:

Lamento comunicarle que en este momento no estoy en disposición de revisar el trabajo, "Propuesta enseñanza de la Geometría," for XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática. Gracias por considerarme la persona adecuada, cuenten conmigo para una próxima ocasión.

José Cuadra

Clic aquí para enviar email.

3.2 Descarga del original y revisión

Si se acepta realizar la revisión del trabajo, el revisor debe descargar el original (recuerde esta es una versión ciega, es decir, no se indican los autores ni su filiación).

Pasos de la revisión

1. Notificar al director del envío, Andrea Barrantes Chaves, si estaría listo a llevar a cabo la revisión.
 Responder Hará la revisión No puede hacer la revisión
2. Revisar un envío

Envío de manuscrito	1123-4156-1-RV.DOCX	2022-06-28
Archivo(s) suplementario(s)	1123-4155-1-SP.PDF	
3. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
 Formulario de revisión

Importante: Como se mencionó en el párrafo anterior, el revisor debe verificar que el trabajo sea una versión ciega (no se indican los autores ni su filiación), de lo contrario **se debe rechazar realizar la revisión y notificar inmediatamente al director de tema.**

En el caso de talleres, usted deberá descargar aparte del archivo original que contiene la versión ciega del trabajo, un segundo archivo que incluye un formulario adicional para los talleres que los autores tienen que completar.

Seguidamente, el revisor deberá someter a consideración el trabajo (comunicación, taller o póster) con base en el **Formulario de revisión de ponencias**. Una versión en pdf del formulario de revisión se encuentra en el sitio oficial del evento en <https://xvi.ciaem-iacme.org/materiales-revision-cientifica/>, este formulario es el mismo que se usará para hacer la revisión en línea dentro de la plataforma.

Pasos de la revisión

1. Notificar al director del envío, Andrea Barrantes Chaves, si estaría dispuesto a llevar a cabo la revisión.
Responder Aceptado
2. Revisar un envío
Envío de manuscrito [1123-4156-1-RV.DOCX](#) 2022-06-28
Archivo(s) suplementario(s) [1123-4155-1-SP.PDF](#)
3. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión 

Clic aquí para completar el formulario de revisión

3.3 Formularios de revisión

3.3.1 Formulario para las comunicaciones

Comunicaciones

Recuerde que este formulario es para comunicaciones.

SECCIÓN I: FORMATO DEL DOCUMENTO

Este primer bloque desde el punto A hasta el J refiere a formato. Conteste sí o no. No debe leer completamente el trabajo hasta haber superado los puntos de formato.

- A. El formato y tipo de letra es el adecuado según el Estilo CIAEM.
 Sí
 No

- B. Los datos de los autores han sido suprimidos.
 Sí
 No

- C. El tamaño de página está acorde con el Estilo CIAEM.
 Sí
 No

- D. Se cuenta con resumen adecuado (cantidad de palabras) y palabras clave.
 Sí
 No

E. El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

F. El nivel del título y los subtítulos son correctos según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

G. Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

H. Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.

- Sí
 No

I. El formato de las referencias bibliográficas es el indicado en el Estilo CIAEM (APA 7).

- Sí
 No

J. El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

LEA CUIDADOSAMENTE: Si alguno de los elementos anteriores del punto A hasta J no fue cumplido, debe dar por rechazado el trabajo. Si esta etapa no es superada no complete los siguientes elementos y dé por rechazado el trabajo.

SECCIÓN II: CALIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO

Puntuar cada apartado con un valor de 1 a 10, con el siguiente rango de valoración cualitativa. Para esto debe haber leído cuidadosamente toda la ponencia.

[1-3]	[4-6]	[7-8]	[9-10]
No aceptable	Mejorable	Aceptable	Excelente

1. Definición y relevancia del problema, y cuestiones de investigación

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. Referencial teórico.

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Método.

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. Resultados.

() 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6 () 7 () 8 () 9 () 10

Por favor sume los valores obtenidos en los indicadores 1, 2, 3, y 4. Introduzca el valor resultante con números _____

Por favor, utilice la siguiente indicación para tomar una decisión basado en el puntaje total obtenido en la sección II (suma del puntaje asignado en los indicadores 1, 2, 3 y 4) del instrumento de evaluación que usted completó.

- Rechazar el original si la puntuación está en [4-15]
- Aceptar el original con modificaciones si la puntuación está en [16-34]
- Aceptar el original sin modificaciones si la puntuación está en [35-40]

SECCIÓN III: COMENTARIOS CUALITATIVOS

A continuación se presentan espacios para realizar una valoración cualitativa. **Se debe utilizar solamente si se rechaza o si se acepta el original con modificaciones. Si se acepta en el rango de [35-40] no debe hacer observaciones en este apartado.**

Comentarios cualitativos a la valoración realizada en cada apartado.

Es muy importante que usted escriba de forma muy precisa y clara, pues los autores deben comprender exactamente por qué se rechaza el trabajo o cuáles son las correcciones que deben hacer.

5. Definición y relevancia del problema y cuestiones de investigación (considerar también la revisión del estado de la cuestión, el objetivo del trabajo está claramente establecido, ...) **-SERÁ INCLUIDO EN EL MENSAJE AL AUTOR (DE FORMA ANÓNIMA).**

6. Referencial teórico **-SERÁ INCLUIDO EN EL MENSAJE AL AUTOR (DE FORMA ANÓNIMA).**

7. Método (incluye si están bien descritos los apartados de participantes, instrumentos, análisis realizado,...) **-SERÁ INCLUIDO EN EL MENSAJE AL AUTOR (DE FORMA ANÓNIMA).**

8. Resultados (los datos se interpretan adecuadamente teniendo en cuenta el referencial teórico, los resultados aportados aportan nuevo conocimiento para la comunidad,...) -**SERÁ INCLUIDO EN EL MENSAJE AL AUTOR** (DE FORMA ANÓNIMA).

9. Valoración global (aquí se puede considerar de manera adicional los aspectos formales, adecuación del título, resumen, contenido,...) –**SERÁ INCLUIDO EN EL MENSAJE AL AUTOR** (DE FORMA ANÓNIMA).

Notas aclaratorias sobre el formulario para comunicaciones

SECCIÓN I. Si algunos de los aspectos relacionados con el formato presentes en este primer apartado no se cumple, el revisor **debe dar por rechazado el trabajo** y notificar inmediatamente al director de tema, **no debe completar el resto del formulario**. Dicha información será incluida en el mensaje para el autor (de manera anónima) para que realice los ajustes del caso y reenvíe su trabajo.

SECCIÓN II. Corresponde a una valoración cuantitativa de la calidad de contenido del trabajo presentado. Dicha información no se revela a los autores.

SECCIÓN III. Se **completa únicamente si el trabajo se rechaza o se acepta con modificaciones** de acuerdo con la escala completada en la Sección II. **Recuerde si el trabajo se acepta no debe completar esta sección**. La información consignada en este apartado será incluida en el mensaje para el autor (de manera anónima).

3.3.2 Formulario para los talleres

Recuerde que este formulario es para talleres.

SECCIÓN I: FORMATO DEL DOCUMENTO

Este primer bloque desde el punto A hasta el J refiere a formato. Conteste sí o no. No debe leer completamente el trabajo hasta haber superado los puntos de formato.

- A. El formato y tipo de letra es el adecuado según el Estilo CIAEM.
- () Sí
- () No

- B. Los datos de los autores han sido suprimidos.
 Sí
 No
- C. El tamaño de página está acorde con el Estilo CIAEM.
 Sí
 No
- D. Se cuenta con resumen adecuado (cantidad de palabras) y palabras clave.
 Sí
 No
- E. El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el Estilo CIAEM.
 Sí
 No
- F. El nivel del título y los subtítulos son correctos según el Estilo CIAEM.
 Sí
 No
- G. Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el Estilo CIAEM.
 Sí
 No
- H. Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.
 Sí
 No
- I. El formato de las referencias bibliográficas es el indicado en el Estilo CIAEM (APA 7).
 Sí
 No
- J. El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el estilo CIAEM.
 Sí
 No

LEA CUIDADOSAMENTE: Si alguno de los elementos anteriores del punto A hasta J no fue cumplido, debe dar por rechazado el trabajo. Si esta etapa no es superada no complete los siguientes elementos y dé por rechazado el trabajo.

SECCIÓN II: CALIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO

Puntuar cada apartado con un valor de 1 a 10, con el siguiente rango de valoración cualitativa. Para esto debe haber leído cuidadosamente todo el taller.

[1-3]	[4-6]	[7-8]	[9-10]
No aceptable	Mejorable	Aceptable	Excelente
Não aceitável	Melhorar	Aceitável	Excelente

1. El propósito y los principales referentes teóricos para desarrollar este taller son apropiados.
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. La estrategia metodológica planteada (por ejemplo, trabajo en grupos, material concreto, guías para laboratorio, ...) en el documento adicional es apropiada.
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3.. La agenda del taller (tiempos aproximados para cada segmento de taller) son adecuados.
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Por favor sume los valores obtenidos en los indicadores 1, 2 y 3. Introduzca el valor resultante con números _____

Por favor, utilice la siguiente indicación para tomar una decisión basado en el puntaje total obtenido en el punto 4 (la suma de todos) del instrumento de evaluación que usted completó.

- Rechazar el original si la puntuación está en [3-20]
- Aceptar el original con modificaciones si la puntuación está en [21-27]
- Aceptar el original sin modificaciones si la puntuación está en [28-30]

SECCIÓN III: COMENTARIOS CUALITATIVOS

A continuación se presenta un espacio para realizar una valoración cualitativa, **se debe utilizar solamente si se rechaza o si se acepta el original con modificaciones.** Si se acepta en el rango de [28-30] no debe hacer observaciones.

4. Comentarios cualitativos generales a la valoración realizada al taller.

Es muy importante que usted escriba de forma muy precisa y clara, pues los autores deben comprender exactamente por qué se rechaza el trabajo o cuáles son las correcciones que deben hacer.

Notas aclaratorias sobre el Formulario para talleres

Los talleres deben entregar un documento adicional.

SECCIÓN I. Si algunos de los aspectos relacionados con el formato presentes en este primer apartado no se cumple, el revisor **debe dar por rechazado el trabajo** y notificar inmediatamente al director de tema, **no debe completar el resto del formulario**. Dicha información será incluida en el mensaje para el autor (de manera anónima) para que realice los ajustes del caso y reenvíe su trabajo.

SECCIÓN II. Corresponde a una valoración cuantitativa de la calidad de contenido del trabajo presentado. **Esta información no se revela a los autores.**

SECCIÓN III. Se **completa únicamente si el trabajo se rechaza o se acepta con modificaciones** de acuerdo a la escala completada en la Sección II. **Recuerde si el trabajo se acepta no debe completar esta sección.** La información consignada en este apartado será incluida en el mensaje para el autor (de manera anónima).

3.3.3 Formulario para los posters

Formulario de revisión para posters

Recuerde que este formulario es para posters.

SECCIÓN I: FORMATO DEL DOCUMENTO

Este primer bloque desde el punto A hasta el I refiere a formato. Conteste sí o no. No debe leer completamente el trabajo hasta haber superado los puntos de formato.

A. El formato y tipo de letra es el adecuado según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

B. La cantidad de páginas no excede dos, según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

C. El tamaño de página está acorde con el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

D. El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

E. El nivel del título y los subtítulos son correctos según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

F. Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

G. Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.

- Sí
 No

H. El formato de las referencias bibliográficas es el indicado en el Estilo CIAEM (tomado de APA 7).

- Sí
 No

I. El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el Estilo CIAEM.

- Sí
 No

LEA CUIDADOSAMENTE: Si alguno de los elementos anteriores del punto A hasta I no fue cumplido, debe dar por rechazado el trabajo. Si esta etapa no es superada no complete los siguientes elementos y dé por rechazado el trabajo.

SECCIÓN II: CALIDAD DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO

1. La temática planteada es interesante y pertinente para desarrollarse en un poster.

Puntuar con un valor de 1 a 10, con el siguiente rango de valoración cualitativa. Para esto debe haber leído cuidadosamente todo el poster.

- 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

[1-6]	[7-8]	[9-10]
No aceptable	Aceptable	Excelente

Por favor, utilice la siguiente indicación para tomar una decisión basado en el puntaje.

- Rechazar el original si la puntuación está en [1-6]
- Aceptar el original con modificaciones si la puntuación está en [7-8]
- Aceptar el original sin modificaciones si la puntuación está en [9-10]

SECCIÓN III: COMENTARIOS CUALITATIVOS

A continuación, se presentan espacios para valoración cualitativa para **utilizar solamente si se rechaza o si se acepta el original con modificaciones**. Si se acepta en el rango de [9-10] no debe hacer observaciones.

2. Comentarios cualitativos generales a la valoración realizada al poster.

Es muy importante que usted escriba de forma muy precisa y clara, pues los autores deben comprender exactamente por qué se rechaza el trabajo o cuáles son las correcciones que deben hacer.

Notas aclaratorias sobre el formulario para posters

SECCIÓN I. Si algunos de los aspectos relacionados con el formato presentes en este primer apartado no se cumple, el revisor **debe dar por rechazado el trabajo** y notificar **inmediatamente** al director de tema; **no debe completar el resto del formulario**. Dicha información será incluida en el mensaje para el autor (de manera anónima) para que realice los ajustes del caso y reenvíe su trabajo.

SECCIÓN II. Corresponde a una valoración cuantitativa de la calidad de contenido del trabajo presentado. Dicha información no se revela a los autores.

SECCIÓN III. Se **completa únicamente si el trabajo se rechaza o se acepta con modificaciones** de acuerdo a la escala completada en la Sección II. **Recuerde si el trabajo se acepta no debe completar esta sección**. La información consignada en este apartado será incluida en el mensaje para el autor (de manera anónima).

3.4 Envío de formulario de revisión

Una vez revisado el trabajo según los criterios establecidos, entonces el revisor deberá completar el formulario de revisión que se encuentra en línea (ver apartado anterior de este manual). El formulario de revisión es un adicional para uniformar criterios y respaldar internamente las decisiones tomadas en relación con una ponencia, pero es un **requisito indispensable completarla**.

Es importante que tome en cuenta el tipo de modalidad del trabajo (comunicación, taller o póster) que evalúa, pues debe ajustar los criterios en la revisión.

Pasos de la revisión

1. Notificar al director del envío, Johanna Mena , si estaría dispuesto a llevar a cabo la revisión.
Responder Aceptado
2. Revisar un envío
Envío de manuscrito [8-25-1-RV.PDF](#) 2018-05-24
Archivo(s) suplementario(s) [8-24-1-SP.PDF](#)
3. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión 

Clic aquí para abrir formulario de revisión.

El formulario de revisión en línea consta de tres secciones. Por favor, examínelo cuidadosamente.

La evaluación de las ponencias, talleres y posters para este congreso se basa en dos aspectos fundamentales: formato y calidad del contenido de acuerdo con lo expuesto en el apartado anterior.

Recuerde que el formato de presentación de cada trabajo es lo primero que se chequea en cada formulario de acuerdo con los siguientes aspectos:

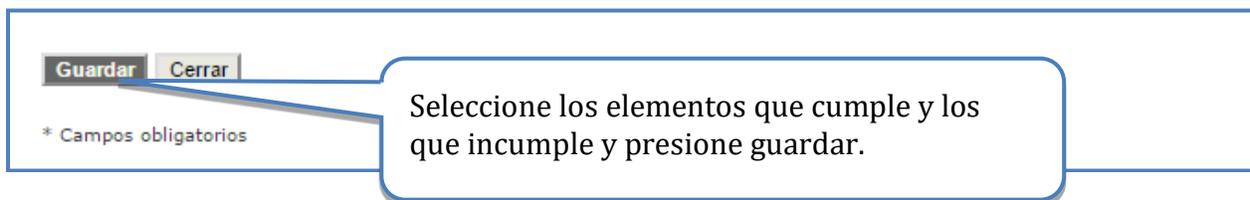
Formato general: Ponencias y Talleres

- A. El formato y tipo de letra es el adecuado según el Estilo CIAEM.
- B. Los datos de los autores han sido suprimidos
- C. El tamaño de página está acorde con el Estilo CIAEM.
- D. Se cuenta con resumen adecuado (cantidad de palabras) y palabras clave.
- E. El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el Estilo CIAEM.
- F. El nivel del título y los subtítulos son correctos según el Estilo CIAEM.
- G. Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el Estilo CIAEM.
- H. Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.
- I. El formato de las referencias bibliográficas es el indicado en el Estilo CIAEM (APA 7).
- J. El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el Estilo CIAEM.
- K. El número de palabras /el número de páginas es el indicado en el formato

Formato: Posters

- A. El formato y tipo de letra es el adecuado según el estilo CIAEM.
- B. Los datos de los autores están completos y colocados en el lugar preciso según el Estilo CIAEM.
- C. El tamaño de página está acorde con el Estilo CIAEM.
- D. Se cuenta con a lo sumo dos páginas.
- E. El formato de las tablas y figuras es el solicitado en el Estilo CIAEM.
- F. El poster posee título según el estilo CIAEM.
- G. Las citas y referencias dentro del texto están bien elaboradas según el Estilo CIAEM.
- H. Las viñetas y notas al pie de página son utilizados de manera adecuada.
- I. El formato de las referencias bibliográficas es el indicado en el Estilo CIAEM.
- J. El encabezado, el pie de página y el logo del evento están incluidos según el Estilo CIAEM.

Si alguno de estos elementos no se cumple, **EL TRABAJO DEBERÁ SER RECHAZADO**. Si, por el contrario, se cumplen todos estos elementos, continuar con la revisión sobre la calidad del contenido y proceder a completar el formato de revisión y tomar la decisión correspondiente. Para aprovechar el tiempo que usted invierte en la revisión, primero revise el formato; si no lo cumple, no lea completamente el documento.



Ahora el sistema le llevará a la página anterior y usted podrá tomar su decisión

3.4.1 Envío recomendación de revisión

El revisor (evaluador) podrá recomendar de acuerdo con lo estipulado en los formularios de revisión una de las siguientes opciones: *rechazar trabajo por formato*, *rechazar trabajo*, *aceptar con modificaciones* o *aceptar trabajo*.

A continuación, se detallan cada una de las posibles recomendaciones que usted como revisor puede proporcionar acerca de un trabajo:

Rechazar trabajo por formato. Si alguno de los aspectos de formato indicados en la primera sección del formulario de revisión no se cumple se debe rechazar el trabajo y notificar al director de tema para que este comunique la decisión al autor. El autor puede realizar los ajustes del caso y reenviar su trabajo de nuevo.

Rechazar trabajo. De acuerdo con los siguientes criterios establecidos en el formulario de revisión:

Comunicación	Taller	Poster
Rechazar el original si la puntuación en el formulario está en [4-15]	Rechazar el original si la puntuación en el formulario está en [3-20]	Rechazar el original si la puntuación en el formulario está en [1-6]

Rechazar trabajo con modificaciones. De acuerdo con los siguientes criterios establecidos en el formulario de revisión:

Comunicación	Taller	Poster
Aceptar el original con modificaciones si la puntuación está en [16-34]	Aceptar el original con modificaciones si la puntuación está en [21-27]	Aceptar el original con modificaciones si la puntuación está en [7-8]

Aceptar trabajo. De acuerdo con los siguientes criterios establecidos en el formulario de revisión:

Comunicación	Taller	Poster
Aceptar el original sin modificaciones si la puntuación en el formulario está en [35-40]	Aceptar el original sin modificaciones si la puntuación en el formulario está en [28-30]	Aceptar el original sin modificaciones si la puntuación en el formulario está en [9-10]

Pasos de la revisión

1. Notificar al director del envío, Andrea Barrantes Chaves, si estaría dispuesto a llevar a cabo la revisión.
Responder Aceptado
2. Revisar un envío
Envío de manuscrito [1123-4156-1-RV.DOCX](#) 2022-06-28
Archivo(s) suplementario(s) [1123-4155-1-SP.PDF](#)
3. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
Formulario de revisión
4. Adicionalmente, puede subir archivos para que el director y/o el autor puedan consultar
Depositar archivos Ninguno
 Ninguno archivo selec.
5. Seleccionar la recomendación
Recomendación

Puede adjuntar archivos para el autor.

Tomar la decisión.

Una vez tomada la decisión presione enviar la revisión al director de tema

5. Seleccionar la recomendación
Recomendación

Toma la decisión.

Enviar la revisión al Director

Este trabajo está licenciado bajo la licencia Attribution 3.0.

Dropdown menu options:
 Seleccione uno
 Seleccione uno
 Aceptar sin modificaciones
 Aceptar con modificaciones
 Rechazar

Tome en cuenta que el sistema le advertirá que no podrá revertir esta decisión.

xvi-ponencias.ciaem-iacme.org dice

Una vez haya seleccionado y archivado su decisión respecto al trabajo, no podrá hacer cambios en la revisión. ¿Está seguro de que quiere continuar?

Aceptar **Cancelar**

Clic en aceptar

Una vez tomada la decisión y dar clic en: “enviar la revisión al Director”, ap email donde se avisará sobre su decisión.

Enviar correo-e

Para:

CC:

CCO:

Enviar una copia de este mensaje a mi dirección (josealberto@yahoo.com)

Adjuntos: Ninguno archivo selec.

De: "José Cuadra" <josealberto@yahoo.com>

Asunto: [xviciaem] Revisión de original completada

Cuerpo: Andrea Barrantes Chaves:
 He finalizado mi revisión de "Propuesta enseñanza de la Geometría" en XVI Conferencia Interamericana de Educación Matemática, y propongo la recomendación: "Aceptar sin modificaciones."
 José Cuadra

Recuerde dar clic en enviar email.

Puede adjuntar un archivo para el director

Puede agregar la información que desee al director.

No es necesario reescribir las observaciones que ya colocó en el formulario de revisión pues todo se enviará automáticamente al director para que él permita a los autores verlas. Una vez que se envía este email, el sistema lo redirigirá a usted a la página de revisión del trabajo donde podrá verificar que se envió su decisión.

Pasos de la revisión

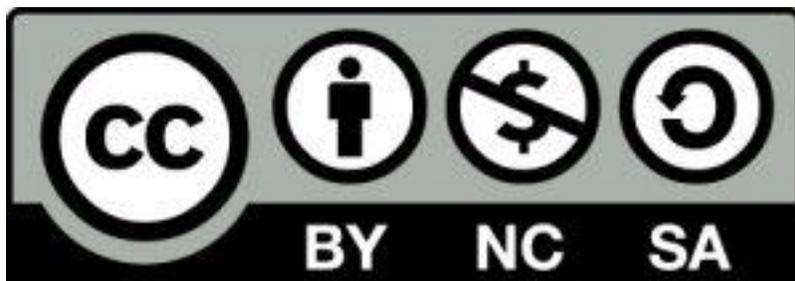
1. Notificar al director del envío, Andrea Barrantes Chaves, si estaría dispuesto a llevar a cabo la revisión.
 Responder Aceptado
2. Revisar un envío
 Envío de manuscrito [1123-4156-1-RV.DOCX](#) 2022-06-28
 Archivo(s) suplementario(s) [1123-4155-1-SP.PDF](#)
3. Haga "click" en el ícono para llenar el formulario de revisión
 Formulario de revisión 
4. Adicionalmente, puede subir archivos para que el director y/o el autor puedan consultar
 Depositar archivos Ninguno
5. Seleccionar la recomendación
 Recomendación **Aceptar sin modificaciones** 2022-08-08

Verificar su decisión.

3.4.2 Un posible error y bloqueo del sistema

Si se sigue el procedimiento exacto en la plataforma no ocurren problemas. Pero pueden darse errores imprevistos o en algunas circunstancias también el sistema se puede caer.

Si se ha bloqueado el sistema lo mejor es pedir ayuda al director de la plataforma Yuri Morales, para que desde la administración central pueda arreglarlo.



Estos materiales están bajo una [licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#).